



---

## NORMATIVA D'ÚS DEL SERVEI DE FORMACIÓ

### SETEMBRE 2022

---

#### **Espai Torre Jussana – Serveis per a Associacions**

Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 30 | 08035 Barcelona  
Tel. 932 564 118

[bcn.cat/tjussana](http://bcn.cat/tjussana)  
[facebook.com/torrejussana](https://facebook.com/torrejussana)  
[twitter.com/tjussana](https://twitter.com/tjussana)

## 1 | Normativa

Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions ofereix **formació** als i a les membres de les **associacions de la ciutat de Barcelona** per promoure **la millora de la gestió de les entitats de la ciutat i donar resposta a les demandes i necessitats formatives d'aquestes**. La formació és presencial o semipresencial i té lloc, preferentment, a la seu de Torre Jussana, a l'Avinguda Cardenal Vidal i Barraquer, número 30, de Barcelona.

El servei de formació és **gratuït per a les associacions de Barcelona**, però té un cost finançat per l'Àrea de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència de l'Ajuntament de Barcelona. Per a accedir-hi s'estableixen els següents criteris:

1) El servei va dirigit a les **persones associades** i, especialment, a les que conformen les **juntes directives** i/o **persones amb alguna responsabilitat dins l'organització** de les entitats sense ànim de lucre, sense oblidar altres formes d'organització col·lectiva i les persones inscrites en el registre ciutadà de Barcelona, sempre i quan la seva activitat no contradigui la filosofia del conveni signat entre **l'Ajuntament de Barcelona i el Consell d'Associacions de Barcelona**, ni vulnerin els drets bàsics de les persones.

2) Les places de les accions formatives són limitades. La seva assignació es realitzarà tenint en compte els següents criteris:

- Que compleixin els requisits d'accés a cada curs.
- Es prioritzarà les associacions davant altres formes jurídiques, i, especialment, les que treballen per un **interès general**, vetllin per una base social àmplia i tinguin voluntat de millora de la qualitat de vida de les persones.
- Es valorarà la informació concreta complementària per a cada acció formativa aportada en el moment de fer la inscripció.
- Es valorarà que l'acció formativa respongui a **projectes estratègics** que es duguin a terme conjuntament entre les associacions i el servei d'acompanyament de Torre Jussana.
- Estar inscrites al **Fitxer General d'Entitats Ciutadanes** de l'Ajuntament de Barcelona.
- Estar adherits al **Codi Ètic de les Associacions de Barcelona** o bé a un codi ètic avalat per altres administracions o federacions que comptin amb el reconeixement de l'Ajuntament de Barcelona.
- S'admetran dues inscripcions per activitat formativa, excepte que s'indiqui el contrari. No obstant això, davant de la demanda es prioritzarà una única inscripció per entitat..
- No s'admetrà cap persona en una formació que no hagi formalitzat la inscripció dins el període i s'hagi confirmat la mateixa.
- Es tindrà en compte l'ordre d'inscripció.
- En darrer terme les direccions o el **Consell de Centre** valoraran decidiran sobre les sol·licituds de forma excepcional.

3) La sol·licitud d'inscripció a les accions formatives es realitzarà telemàticament mitjançant el formulari d'inscripció accessible a través de la pàgina web de Torre Jussana ([www.bcn.cat/tjussana](http://www.bcn.cat/tjussana)).

- 4) Les places definitives es confirmaran mitjançant correu electrònic, en la data indicada al web. L'organització es reserva el dret de modificar aquesta data per criteris tècnics.
- 5) En cas de modificacions d'horaris, dates o anul·lacions d'última hora, Torre Jussana avisarà amb la màxima antelació possible a través dels telèfons i correus electrònics facilitats en la inscripció.
- 6) L'alumnat que participi en les accions formatives de Torre Jussana:
- Podrà demanar informació telefònica i/o per correu electrònic sobre l'estat del seu procés de selecció.
  - Rebrà els continguts del curs per correu electrònic d'acord amb els criteris establerts pels formadors/es.
  - Rebrà un **certificat d'assistència** per correu electrònic, sempre i quan s'hagi participat a un **80% de les sessions**. El certificat es podrà demanar abans que hagin passat dos anys de la realització del curs. Passats aquests dos anys ja no s'emetrà el diploma.
  - Caldrà avisar amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació en cas de no poder assistir a la formació, per tal de facilitar la cobertura de la plaça per una altra persona. No avisar dins del termini establert pot comportar l'exclusió de l'entitat per a futures sol·licituds de formació de Torre Jussana.
  - Haurà d'assistir a les accions formatives amb puntualitat.
  - Haurà de complimentar el qüestionari d'avaluació del servei.
  - Haurà d'aportar el certificat signat per la Junta que l'assistent és la persona delegada per l'entitat per a assistir a l'acció formativa, mitjançant el formulari electrònic, sempre que es requereixi.
  - Haurà de facilitar la informació que Torre Jussana necessiti per a fer el seguiment que consideri oportú sobre l'impacte que la formació ha tingut en la millora de l'entitat.
  - Els cursos semi presencials es realitzaran dins les dates senyalades, amb el suport de l'aula virtual de Torre Jussana, on s'ampliaran els continguts de les sessions presencials. Un cop transcorregut 4 setmanes des de la finalització del curs, l'accés a l'aula virtual serà donat de baixa.
- 7) La Direcció de l'equipament pot revocar l'accés al servei a qualsevol persona que no sigui o hagi estat respectuós amb l'equipament i/o amb les condicions d'ús del servei de formació, sense cap dret a la devolució de les quantitats prèviament abonades, en el cas que s'hagin sol·licitat.
- 8) La Direcció es reserva el dret d'anul·lar un curs si no s'arriba al nombre mínim d'inscripcions previst.
- 9) La persona assistent accepta que un cop finalitzada l'acció formativa s'informi de la seva assistència a la junta de l'entitat, aprofitant l'avinentsa per a oferir els serveis de Torre Jussana que ajudin a analitzar i millorar el funcionament de l'entitat.
- 10) D'acord amb la **Llei Orgànica 15/1999**, de 13 de desembre, de **Protecció de Dades de Caràcter**

**Personal**, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer **Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona**, amb la finalitat de gestionar de forma multicanal el servei d'informació i l'atenció a les persones que contacten amb aquest Ajuntament i/o fan ús de serveis municipals, així com informar d'aquells serveis o actuacions municipals que, en base a les dades facilitades, es consideri que poden ser del vostre interès. Les dades recollides també poden ser incorporades en altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o la normativa vigent en cada cas, la relació dels quals i les seves finalitats poden ser consultades a: [www.bcn.cat/fitxersregistrats](http://www.bcn.cat/fitxersregistrats).

No se cediran dades a tercers excepte quan ho requereixi la pròpia tramitació o la persona usuària ho autoritzi expressament. Podeu exercitar els drets d'accés,

rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl Sant Jaume 2, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de dret LOPD".