JUSTIFICACIÓ DE LES #SUBVENCIONSBCN 2022

Sessió informativa

1 DE FEBRER DE 2023

Ajuntament de Barcelona

GESTIONA: consell d'associacions de barcelona

#TJFormació

Torre Jussana

QUINS SERVEIS OFERIM A LES ENTITATS?

INFORMACIÓ I ASSESSORAMENTS

CESSIÓ D'ESPAIS

FORMACIÓ

FAQS I RECURSOS

PUBLICACIONS

ACOMPANYAMENTS

ALLOTJAMENTS

FONS DOCUMENTAL

CONEIXEMENT

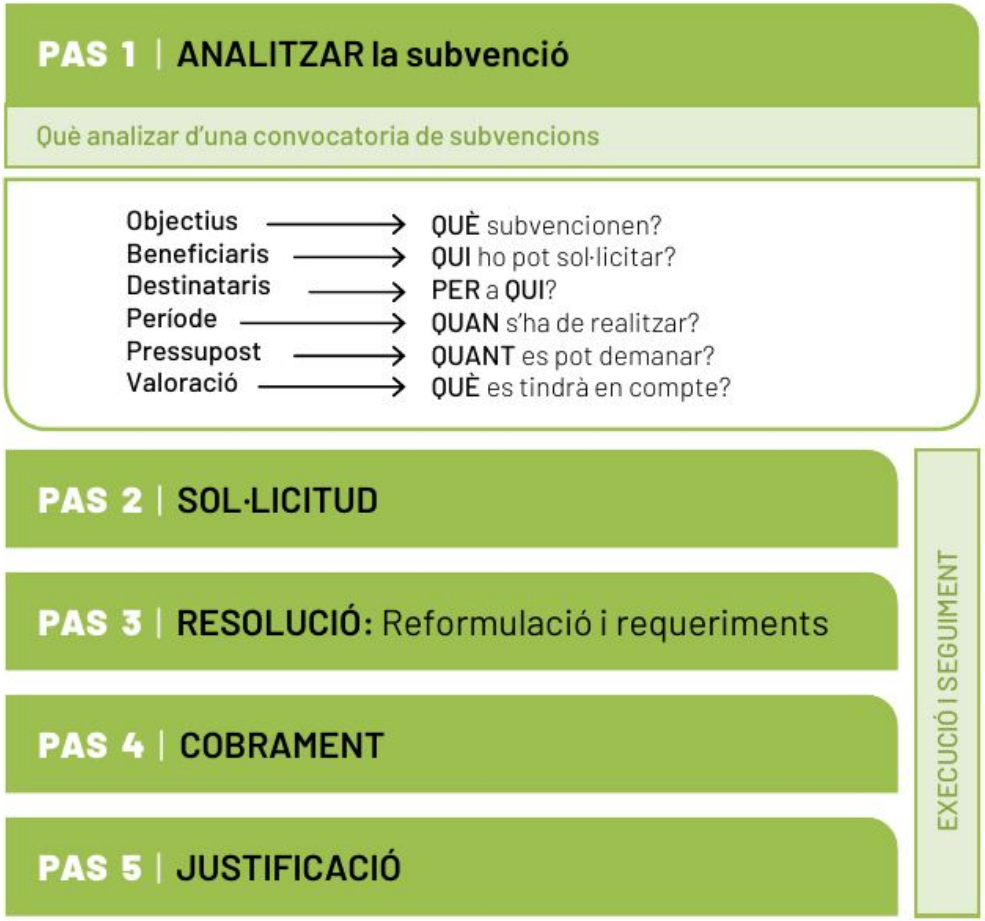
TAULELL D'ANUNCIS

TORRE espai JUSSANA

Continguts

- El procés de justificació: aspectes claus
- Preparem la documentació necessària
  - Repàs dels documents i com omplir-los
  - Instruccions per omplir la memòria econòmica
- Tramitem la justificació de forma telemàtica
- Errors freqüents: evitem-los!
- Espai de resolució de dubtes sobre el tema

El cicle d'una subvenció



La justificació

Acreditació de la realització del projecte i de les despeses i ingressos realitzats vinculats al projecte.

Quan l'hem de presentar? El termini màxim és de **2 mesos des de la finalització del projecte subvencionat** (data indicada en la sol·licitud o en el document de reformulació/modificació).

Per exemple: Per un projecte que finalitzava el 31 de desembre de 2022, el termini màxim per presentar la justificació és el 28 de febrer de 2023.

Recordeu que el tràmit de justificació únicament es pot realitzar telemàticament, a través del següent enllaç:Tràmit online Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat.

RECOMANACIÓ!
Anar realitzant el seguiment tècnic i econòmic del projecte a mesura que es va executant i no esperar a fer-ho al final del projecte.
També us recomanem tenir la informació i documentació organitzada (factures i comprovants de pagaments, imatges de les activitats, material gràfic, etc).
D'aquesta manera, el procés de justificació serà més senzill!

Passos a seguir

- PAS 1 | PREPAREM LA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
- PAS 2 | TRAMITEM LA JUSTIFICACIÓ DE FORMA TELEMÀTICA
- PAS 3 | REQUERIMENT D'ESMENES

TORRE espai JUSSANA

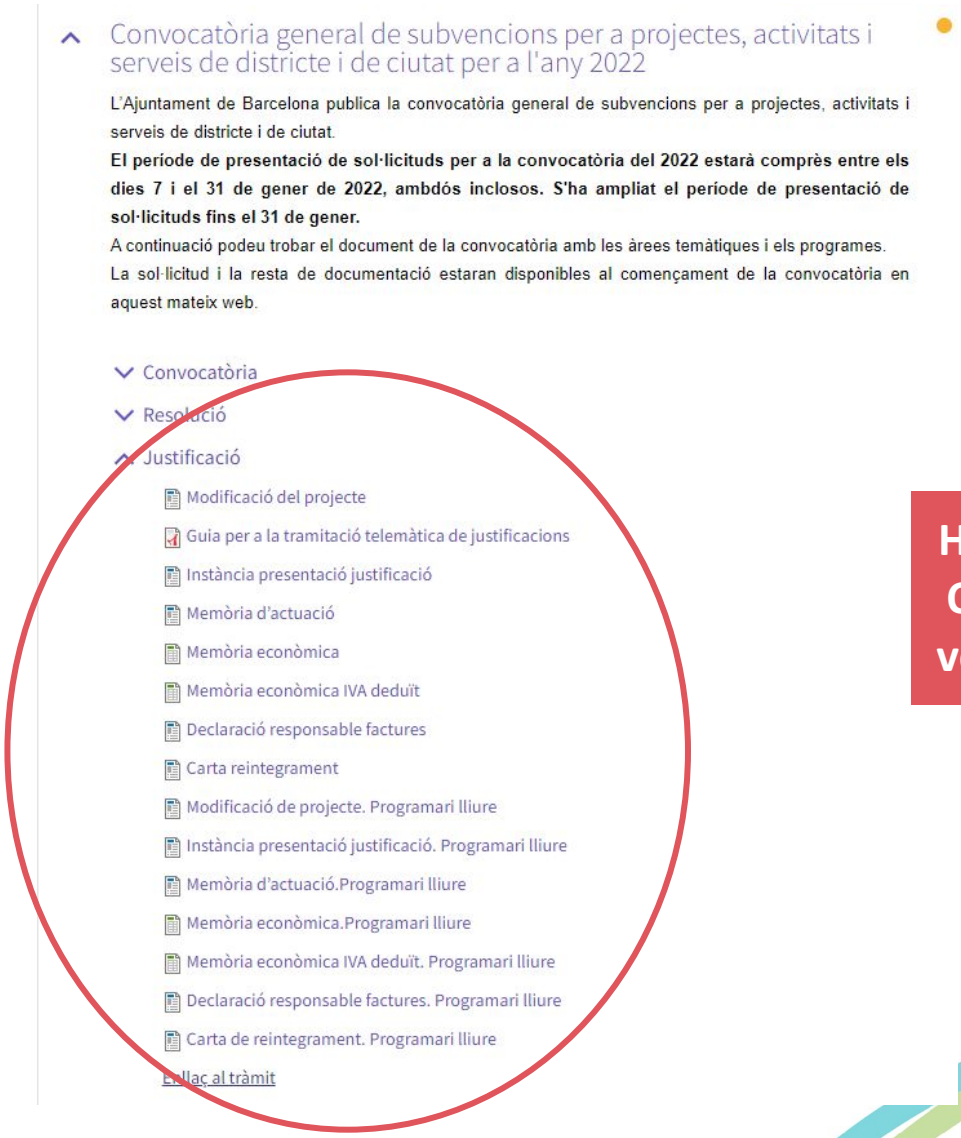
Quina documentació cal presentar?

- Instància de justificació
- Memòria d'actuació
- Memòria econòmica o Memòria econòmica iva deduït
- Declaració responsable i relació de factures

I en cas que sigui necessari:

- Carta de reintegrament. En el cas d'haver de retornar la totalitat o una part de la subvenció.

On la descarreguem?



Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2022

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2022 estarà comprès entre els dies 7 i el 31 de gener de 2022, ambdós inclosos. S'ha ampliat el període de presentació de sol·licituds fins el 31 de gener.

A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes.

La sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles al començament de la convocatòria en aquest mateix web.

Convocatòria

Resolució

Justificació

- Modificació del projecte
- Guia per a la tramitació telemàtica de justificacions
- Instància presentació justificació
- Memòria d'actuació
- Memòria econòmica
- Memòria econòmica IVA deduït
- Declaració responsable factures
- Carta reintegrament
- Modificació de projecte. Programari lliure
- Instància presentació justificació. Programari lliure
- Memòria d'actuació.Programari lliure
- Memòria econòmica.Programari lliure
- Memòria econòmica IVA deduït. Programari lliure
- Declaració responsable factures. Programari lliure
- Carta de reintegrament. Programari lliure

Enllaç al tràmit

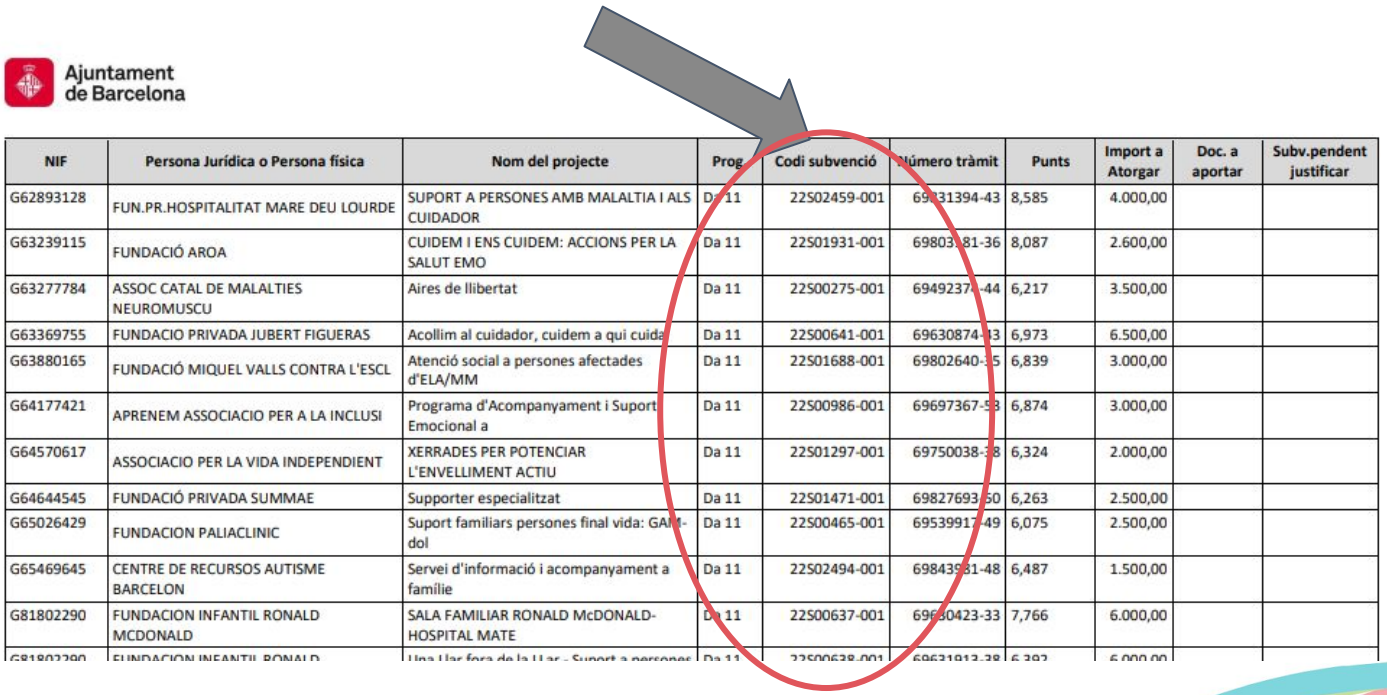
Hi ha versió Microsoft Office (word i excel) i versió programari llire

TORRE espai JUSSANA

Previ a omplir els documents

Buscar el codi de la subvenció!

El codi de la subvenció respon a un esquema tipus 22SXXXXX -XXX i es demanarà en varis dels documents a entregar. El podeu trobar a la Resolució definitiva (2022).



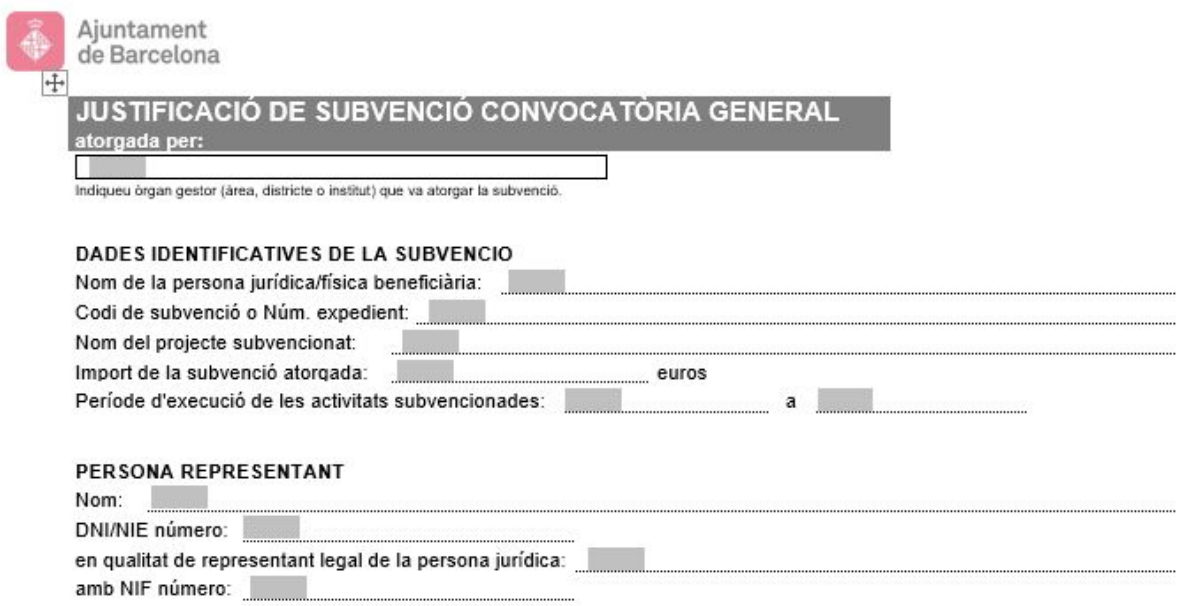
Ajuntament de Barcelona

NIF	Persona Jurídica o Persona física	Nom del projecte	Prog	Codi subvenció	Número tràmit	Punts	Import a Atorgar	Doc. a aportar	Subv.pendent justificar
G62893128	FUN.PR.HOSPITALITAT MARE DEU LOURDE	SUPORT A PERSONES AMB MALALTIA I ALS CUIDADOR	Da 11	22S02459-001	69731394-43	8,585	4.000,00		
G63239115	FUNDACIÓ AROA	CUIDEM I ENS CUIDEM: ACCIONS PER LA SALUT EMO	Da 11	22S01931-001	69803[illegible]81-36	8,087	2.600,00		
G63277784	ASSOC CATAL DE MALALTIES NEUROMUSCU	Aires de llibertat	Da 11	22S00275-001	6949237[illegible]-44	6,217	3.500,00		
G63369755	FUNDACIO PRIVADA JUBERT FIGUERAS	Acollim al cuidador, cuidem a qui cuida	Da 11	22S00641-001	69630874-13	6,973	6.500,00		
G63880165	FUNDACIÓ MIQUEL VALLS CONTRA L'ESCL	Atenció social a persones afectades d'ELA/MM	Da 11	22S01688-001	69802640-[illegible]5	6,839	3.000,00		
G64177421	APRENEM ASSOCIACIO PER A LA INCLUSI	Programa d'Acompanyament i Suport Emocional a	Da 11	22S00986-001	69697367-[illegible]3	6,874	3.000,00		
G64570617	ASSOCIACIO PER LA VIDA INDEPENDIENT	XERRADES PER POTENCIAR L'ENVELLIMENT ACTIU	Da 11	22S01297-001	69750038-[illegible]8	6,324	2.000,00		
G64644545	FUNDACIÓ PRIVADA SUMMAE	Supporter especialitzat	Da 11	22S01471-001	6982769[illegible]60	6,263	2.500,00		
G65026429	FUNDACION PALIACLINIC	Suport familiars persones final vida: GAM-dol	Da 11	22S00465-001	6953991[illegible]49	6,075	2.500,00		
G65469645	CENTRE DE RECURSOS AUTISME BARCELON	Servei d'informació i acompanyament a família	Da 11	22S02494-001	6984[illegible]81-48	6,487	1.500,00		
G81802290	FUNDACION INFANTIL RONALD MCDONALD	SALA FAMILIAR RONALD McDONALD-HOSPITAL MATE	Da 11	22S00637-001	69630423-33	7,766	6.000,00		
G81802290	FUNDACION INFANTIL RONALD	Una Llar fora de la Llar - Suport a persones	Da 11	22S00638-001	69631913-38	6,392	6.000,00		

https://bop.diba.cat | Pàg. 8-323 | CVE 2022101099O7 | Data 22-7-2022

Instància de justificació

- **Dades identificatives de la subvenció**
- **Dades persona representant**



Ajuntament de Barcelona

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ CONVOCATÒRIA GENERAL
atorgada per:

Indiqueu òrgan gestor (àrea, districte o institut) que va atorgar la subvenció.

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIO

Nom de la persona jurídica/física beneficiària:
Codi de subvenció o Núm. expedient:
Nom del projecte subvencionat:
Import de la subvenció atorgada: euros
Període d'execució de les activitats subvencionades: a

PERSONA REPRESENTANT

Nom:
DNI/NIE número:
en qualitat de representant legal de la persona jurídica:
amb NIF número:

TORRE espai JUSSANA

Instància de justificació

Marcar les caselles corresponents.

DECLARA:

a) **Que el detall de la documentació del compte justificatiu (justificació) que s'adjunta és el següent:**
Assenyalar amb una "X" la documentació que s'aporta:

- ☐ **Memòria d'actuació** amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- ☐ **Documentació** acreditativa de la difusió de la subvenció (fulletons, díptics, cartells, etc).
- ☐ Relació classificada de les **despeses** de l'activitat subvencionada.
- ☐ Relació classificada dels **ingressos** obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades.
- ☐ **Estat representatiu** de les despeses realitzades i ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades.
- ☐ **Declaració responsable signada per la representació legal de la persona beneficiaria** conforme:
  1.-Que les factures o documents probatoris equivalents que es relacionen han servit per justificar la subvenció atorgada en el si d'aquesta convocatòria.
  2.-Que aquests documents, en el percentatge/import establert, no s'utilitzaran per justificar cap altre subvenció.
  3.-Que els documents justificatius adjunts que s'aporten compleixen el disposat a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  4.-Que es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats.
  5.-Així mateix, es compromet a conservar els documents originals durant 4 anys per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona en cas li sol·licitin.

  i adjunta a l'esmentada declaració responsable s'inclouran les **factures escanejades que s'esmenten en el paràgraf anterior i una relació de les mateixes**.
- ☐ **Carta de reintegrament**, en el supòsit de romanents no aplicats. Emplenar, si escau, quan no s'hagi marcat l'apartat d) d'aquesta declaració.
- ☐ En el cas de subvencions d'import atorgat inferior a 60.000 euros, els tres pressupostos sol·licitats **per a aquelles despeses de més de 15.000 euros en el cas de prestacions de serveis** o lliurament de béns, i per aquelles despeses **de més de 40.000 euros en el cas d'execució d'obres**, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició econòmicament més avantatjosa.

Instància de justificació

Marcar les caselles corresponents.

b) **En relació al règim d'IVA :**
Assenyalar amb una "X" l'opció en la que es trobi:

☐ **NO s'ha deduït l'IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció,** per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.

☐ **SÍ s'ha deduït l'IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció,** per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import brut de la factura, i si fos el cas, més l'IVA suportat que no s'hagi deduït.

☐ S'ha aplicat una regla de prorrata i el percentatge d'IVA deduït és del ____ %

c) **Que es compromet a la custòdia de tota la documentació suport** que justifica les dades que es detallen en els annexos adjunts i que s'han relacionat en l'apartat a) per un termini mínim de 4 anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar i facilitar totes les dades i accessos que li puguin ser exigits per l'Ajuntament de Barcelona o els altres ens municipals per a la inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

d) **Que l'activitat ha estat totalment justificada** (Marqueu aquesta casella en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat, i per tant no s'hagi d'omplir l'annex 4-Carta de reintegrament)

☐ Que els imports i relació de documents abans indicats són certs i justifiquen la totalitat de l'import de la subvenció que li va ser atorgada i en conseqüència no correspon cap reintegrament.

Barcelona, ____

Signatura digital

Signatura digital de la persona física beneficiària o de la persona representant legal de la persona jurídica

TORRE espai JUSSANA

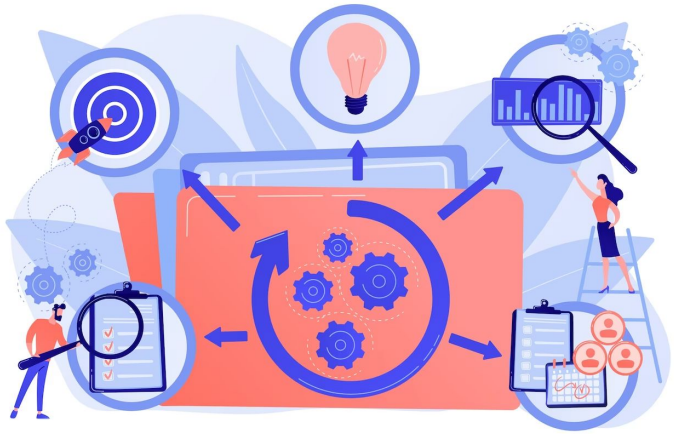
Memòria d'actuació

En aquest document, s'explica amb detall les diverses fases d'execució del projecte i els resultats obtinguts.

És molt important que es tingui en compte el document bàsic 2 que vau presentar a la sol·licitud de la subvenció, ja que els apartats són similars i ha d'anar en consonància el que vau dir que farieu amb el que finalment heu fet.

També caldrà detallar si s'han produït canvis respecte a les previsions inicials i explicar-ne els motius.

Cal signar el document amb certificat digital un cop completat. En cas de no disposar-ne, firma i segell entitat.



Memòria d'actuació

A l'apartat Annexes podeu detallar aquell material complementari que presenteu. Per exemple, elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) com cartells, publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals etc. També fotografies, vídeos, publicacions…

ATENCIÓ!

A les bases reguladores s'estableix que en cas que el vostre projecte sigui subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona cal fer constar en els materials de difusió i publicitat que elaboreu la frase:

Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona – Districte de… o Direcció de… / Institut…, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

En el següent enllaç podeu consultar aquesta normativa gràfica al web de l'Ajuntament, així com descarregar els logotips en diversos formats: Normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona

Memòria d'actuació

Ajuntament de Barcelona

Justificació de subvenció de convocatòria general
Memòria d'actuació

Memòria d'actuació del projecte/activitat/servei subvencionat en la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat

Amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts

A. SOBRE L'ENTITAT

Nom de la persona sol·licitant (entitat o persona física): NIF:

Persona responsable del projecte: Telèfon:

Correu electrònic:

B. SOBRE EL PROJECTE A JUSTIFICAR:

1. IDENTIFICACIÓ

Nom projecte: Codi subvenció:

Àmbit temàtic, territorial i programa:

Lloc de realització de l'activitat o servei:

Altres entitats col·laboradores en aquest projecte:

Data inici: Data finalització:

Import finançat per l'Ajuntament de Barcelona:

Important que quadri amb les dades indicades a altres documents

TORRE espai JUSSANA

Memòria d'actuació

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE EXECUTAT

Indicar les modificacions que s'hagin produït respecte al projecte presentat a la convocatòria i els motius

3. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Indicar el grau d'adequació dels antecedents plantejats i de la necessitat del projecte respecte de l'execució real del mateix

4. PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE

Indicar quins han estat els destinataris del projecte i quina ha estat la seva participació en el procés de definició, execució i seguiment

Memòria d'actuació

5. ASSOLIMENT D'OBJECTIUS

Indicar quin ha estat l'objectiu assolit pel projecte i quines desviacions s'han produït respecte a l'objectiu proposat al projecte presentat

6. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Indicar com s'ha aplicat la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.) i el grau d'assoliment dels plantejaments inicials

7. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, L'AMBIENTACIÓ I EL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE

Indicar quines accions s'han realitzat per maximitzar els beneficis cap a la societat i el medi ambient i minimitzar els impactes negatius i el grau d'assoliment dels plantejaments inicials

8. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA INTERCULTURAL

Indicar com s'ha aplicat la perspectiva intercultural en el projecte presentat i el grau d'assoliment dels plantejaments inicials

Memòria d'actuació

9. FASES DEL PROJECTE (EXECUCIÓ, AVALUACIÓ i SEGUIMENT)

Resultats obtinguts (Què s'ha assolit amb l'execució del projecte?)

Indicadors d'avaluació (Com s'han mesurat aquests assoliments?)

Descripció de les activitats realitzades

Descripció de les persones involucrades en l'execució d'aquestes activitats

Dates d'inici i finalització de les activitats

10. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Accions comunicatives dutes a terme	Missatge transmès en aquestes accions	Públic objectiu destinatari d'aquestes accions	Productes (Cartells, díptics o altres sistemes de difusió)

11. APLICACIÓ DELS OBJECTIUS DEL PROJECTE RESPECTE ALS CRITERIS ESPECÍFICS

Com s'han aplicat els criteris específics de valoració en l'execució final del projecte

Memòria d'actuació

SOLIDESA I FINANÇAMENT

12. RECURSOS UTILITZATS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humans: Número de persones que han participat al projecte, número d'hores i si ha estat o no remunerat, per gènere

Recursos propis de l'entitat:

Recursos aliens a l'entitat:

Infraestructurals: Locals, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte

Infraestructures pròpies:

Infraestructures alienes en règim de lloguer o compra:

Materials (tant comprats com llogats)

13. VALORACIÓ QUALITATIVA I CONCLUSIONS DEL PROJECTE EXECUTAT

14. ANNEXES

Relacionar, si s'escau, els documents que s'adjunten a la justificació (tríptic, dossiers de premsa, fotografies, memòria de l'entitat, etc.)

Barcelona, a

Signat digitalment

TORRE espai JUSSANA

Memòria econòmica

Hi han dos models de memòria econòmica. Com sabem quin hem d'utilitzar?

- **Memòria econòmica**: és el model que han d'usar aquelles entitats que no realitzin activitat econòmica (no donades d'alta en cap IAE del model censal 036).

- **Memòria econòmica (IVA deduït)**: és el model que han d'utilitzar les entitats que sí realitzen activitat econòmica i, per tant, presenten a Hisenda les declaracions trimestrals d'IVA. Cal tenir en compte que tal com s'estableix a les bases, els impostos recuperables no són despeses subvencionables, i per això, en aquest formulari les factures es desglossaran entre base imposable i IVA. També caldrà tenir en compte la prorrata a aplicar.

Repassem… quines despeses són subvencionables?

Assegurances

Subministraments

Comunicacions

Lloguers

Nòmines i seguretat social

Feines realitzades per tercers

Amortitzacions

Material fungible

Dietes i allotjaments

TORRE espai JUSSANA

Quines despeses NO són subvencionables?

Impostos indirectes que es poden recuperar (Ex. IVA)

Despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització (*excepcions)

Despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles

Despeses vinculades a productes que creen addició i perjudicials per la salut (Ex. tabac, alcohol…)

Despeses o ingressos en espècie o voluntariat

Despeses que no estiguin al nom del beneficiari

FAQ: Tenim factures vinculades al 2022 però amb data 2023, les podem imputar?

A l'hora de realitzar la justificació, hi podem imputar aquelles **factures vinculades a les despeses efectuades durant la durada del projecte subvencionat.**

Com a **norma general** cal que la **data d'emissió de la factura** estigui compresa entre les dates d'execució del projecte.

Però, en alguna ocasió ens podem trobar amb certes situacions que dificulten complir aquest criteri. Un exemple recurrent és el cas de les despeses de subministraments que se solen facturar a mes vençut.

En aquests casos i agafant com a referència el que s'estableix a les Bases generals i a la Llei de subvencions:

- La data d'emissió de la factura pot ser posterior a la finalització del projecte.
- S'ha d'haver efectuat el **pagament de la factura abans de la finalització del període de justificació**.

La factura **ha de referir-se indubtablement a una despesa efectuada durant el període d'execució i vinculada al projecte** (en aquest sentit, és important que el concepte de la factura sigui clar i es refereixi al projecte).

FAQ: Tenim factures vinculades al 2022 però amb data 2023, les podem imputar?

Alguns exemples:

- *La factura corresponent a les despeses de telefonia del mes del desembre de 2021 té data del 5 de gener de 2022 i l'hem pagada el mateix dia 5.*
- *Hem contractat el servei d'un professional autònom per un acte el 15 de desembre de 2021, però no ens ha emès la factura fins al 2 de gener de 2022 i el pagament ha estat el 30 de gener.*

En aquests exemples, sempre que es consideri que la **despesa correspon indubtablement al període d'execució del projecte**, encara que la factura sigui posterior, es pot acceptar, sempre que aquesta hagi estat **pagada abans de finalitzar el període de justificació.**

Qüestions econòmiques a tenir en compte

S'ha de justificar tot el projecte però només cal aportar les factures i comprovants de pagaments de l'import subvencionat.

El balanç econòmic ha de ser 0.

Documents provatoris de despesa: és la factura. En el cas de presentar **nòmines**, s'acompanyaran dels corresponents RNT i RLC + models de l'IRPF (mod. 111 o mod. 190), tots correctament autentificats.

***Excepció de factures simplificades (abans tiquets de compra):**

ÀMBIT DISTRICTE:

- Subvencions fins a 500 euros: com a màxim 50% de l'import atorgat en tiquets.
- Subvencions entre 501 i 1.000 euros: com a màxim 25% de l'import atorgat en tiquets.
- Subvencions superiors a 1.000 euros: els tiquets no poden superar el 10% de l'import atorgat i fins un màxim de 300 euros.

ÀMBIT CIUTAT:

Els tiquets no poden superar el 10% de l'import atorgat fins a un màxim de 300 euros.

Qüestions econòmiques a tenir en compte

A la Convocatòria de l'any 2022 es van establir les següents novetats:

- **Acompliment de l'objecte**: s'ha de justificar un mínim del 50% del total del projecte, amb la corresponent reducció de la quantitat que s'ha rebut de la subvenció. L'incompliment d'aquest mínim implica el retorn de la subvenció.

- **Desviació pressupostària**: es permet un màxim d'un 10% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat.

- **Auditoria:** projectes ≥ 50.000 € ó subvencions concedides ≥ 30.000 € => informe d'auditoria (serà despesa subvencionable; 5% del valor del projecte amb un màxim de 3.000 €).

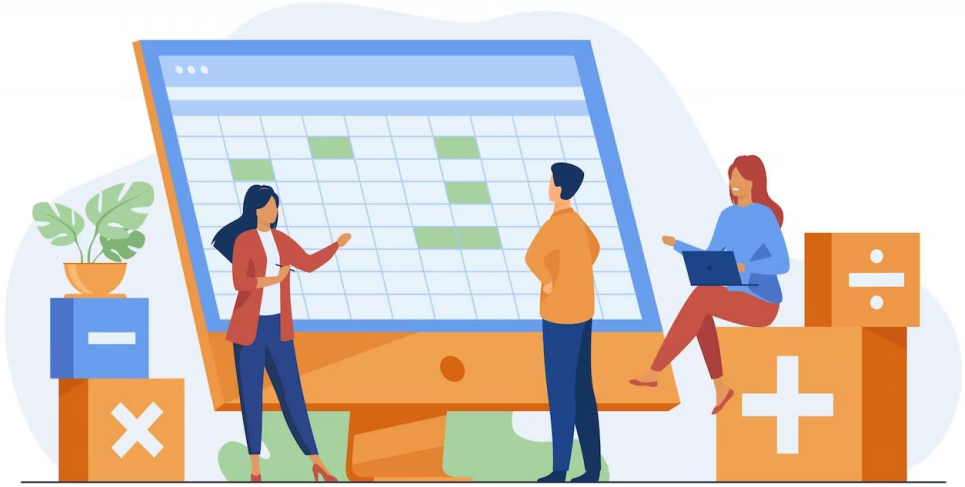
Auditoria, informació a presentar

- **Memòria d'actuació** amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- **Memòria econòmica justificativa** del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
  - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes
  - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
  - Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, indicant l'import i procedència.
  - Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.
  - Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.

En el cas que l'entitat beneficiaria de la subvenció estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del **compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.**

Memòria econòmica

Vegem un exemple sobre com omplir-la!



Declaració responsable de factures

En la declaració responsable s'inclouran com a mínim el conjunt de factures i documentació que tinguin un valor de l'import atorgat a la subvenció, és a dir, aquelles factures imputades a la subvenció.

Anirà acompanyada de les factures o nòmines i els comprovants de pagament corresponents. Cal tenir-ho en format digital, de manera que les que tinguem en paper, les haurem d'escanejar o fer-los-hi una fotografia per guardar-les a l'ordinador.

Una vegada reunida aquesta documentació, es crearà un únic document en PDF; posteriorment es tramitarà la presentació telemàtica.

RECOMANACIÓ!

Ordenar les factures a presentar en el mateix ordre que a la memòria econòmica i a la taula de relació de factures.

Per ajuntar les factures amb la Declaració responsable podeu utilitzar www.ilovepdf.com/es

Declaració responsable de factures

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, la persona física [redacted], amb DNI/NIE núm. [redacted], en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica [redacted], amb NIF núm. [redacted] als efectes de la justificació de la subvenció atorgada amb codi [redacted].

1.- Que les factures o documents probatoris equivalents que es relacionen han servit per justificar la subvenció atorgada amb codi [redacted] per al projecte [redacted] en el percentatge/import establert en el quadre adjunt, en la Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any [redacted].

2.- Que aquests documents, en el percentatge/import establert, no s'utilitzaran per justificar cap altre subvenció.

3.- Que els documents justificatius adjunts que s'aporten compleixen el disposat a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.- Que es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats.

5.- Així mateix es compromet a conservar els documents originals durant 4 anys per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona en cas li sol·licitin.

El quadre a què es refereix el paràgraf anterior inclou els camps següents:

- Nº factura o document probatori equivalent
- NIF i nom de l'emissor de la factura
- Concepte de la factura o document probatori equivalent
- Import factura
- Import o percentatge imputat a la subvenció

Signat electrònicament,

Declaració responsable de factures

ANNEX: RELACIÓ DE FACTURES

ID	NÚM. FACTURA	NIF EMISSOR/A	NOM EMISSOR/A	CONCEPTE DE LA DESPESA	IMPORT FACTURA	IMPORT/ PERCENTATGE IMPUTAT SUBVENCIÓ
	TOTAL					

**insertar tantes files com siguin necessàries*

acompanyar a la presentació telemàtica d'aquesta declaració **les factures digitalitzades juntament amb la declaració en un sol pdf*

S'ha de calcular de forma manual

TORRE espai JUSSANA

Carta de reintegrament

Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats

En el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat (cal indicar-ho a la instància de presentació de la justificació, a l'apartat d) de la declaració) no cal emplenar i presentar aquest document.

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ

Nom de la persona jurídica/física beneficiària: .....

Codi de subvenció: .....

Nom del projecte subvencionat: .....

Període d'execució de les activitats subvencionades: ..... a .....

Import de la subvenció atorgada: ..... euros.

PERSONA REPRESENTANT

El Sr./La Sra.: .....

amb DNI/NIE número: .....

en qualitat de representant legal de l'entitat: .....

amb NIF: .....

DECLARA (marqueu una de les dues opcions)

☐ (Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)

Que els imports i relació de documents del compte justificatiu són certs i justifiquen un import de ..... euros de la subvenció que li va ser atorgada, per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import no justificat de ..... euros en el compte bancari que indiqui l'Ajuntament de Barcelona /ICUB/IBE/IMPD/IMEB/IMSS.

☐ (Marqueu aquesta opció en el cas que NO s'hagi realitzat el projecte)

Que no s'ha dut a terme el projecte subvencionat, per la qual cosa es compromet a reintegrar, en el compte bancari que indiqui l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMPD/IMEB/IMSS, la totalitat de la subvenció que li va ser atorgada.

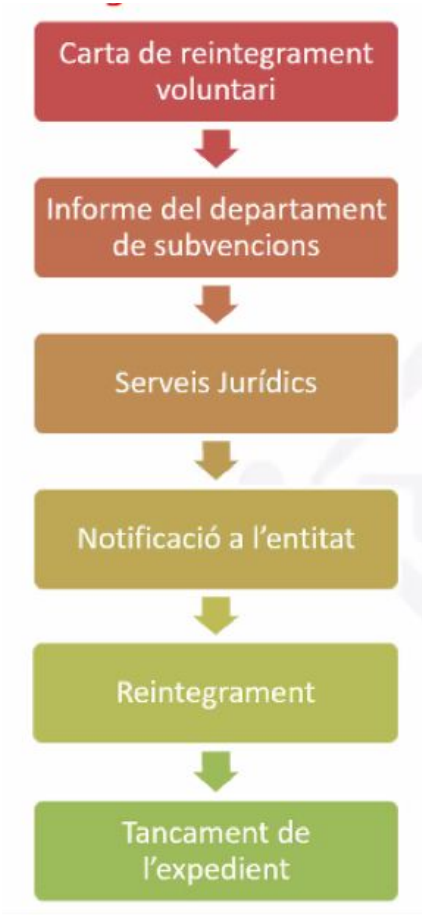
Barcelona, ...

Signatura digital de la persona física beneficiària o del /de la representant de la persona jurídica beneficiària

Com sabem quin import hem de retornar?

Excel per calcular-ho (Font: La Fàbric@ en el marc de Nou Barris Digital).

Procediment de reintegrament



Tràmits telemàtics
Aspectes a tenir en compte

Recomanacions prèvies

- Utilitzar durant tot el procés el mateix navegador.
- Tenir guardats tots els arxius en una mateixa carpeta, per exemple, situada a l'escriptori.
- Comprovar els noms dels arxius (que siguin curts, sense accents ni caràcters especials).
- Tenir tots els documents en format pdf i signats. (Guardar com… - Pdf)

Com signar els pdfs?

- Cal tenir instal·lat a l'ordinador el certificat digital (per exemple, certificat de la FNMT, idCAT, DNI electrònic…). Amb Idcat mòbil no es pot signar!
- Tenir instal·lada la última versió de l'Adobe Acrobat reader.
- Obrir els pdf amb l'Adobe Acrobat Reader i al menú superior: *Eines - Certificats - Signa digitalment - Fer un requadre a la zona que volem signar - Seleccionar el certificat amb el que volem signar.* Per a més informació: Com signar pdf

PAS 1: Iniciar el tràmit

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2022

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2022 estarà comprès entre els dies 7 i el 31 de gener de 2022, ambdós inclosos. S'ha ampliat el període de presentació de sol·licituds fins el 31 de gener.

A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes.

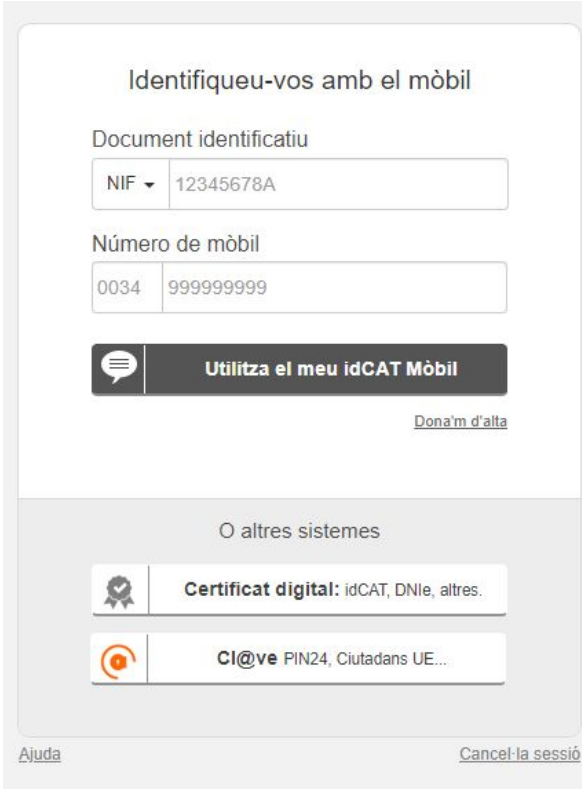
La sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles al començament de la convocatòria en aquest mateix web.

- Convocatòria
- Resolució
- Justificació
  - Modificació del projecte
  - Guia per a la tramitació telemàtica de justificacions
  - Instància presentació justificació
  - Memòria d'actuació
  - Memòria econòmica
  - Memòria econòmica IVA deduït
  - Declaració responsable factures
  - Carta reintegrament
  - Modificació de projecte. Programari lliure
  - Instància presentació justificació. Programari lliure
  - Memòria d'actuació.Programari lliure
  - Memòria econòmica.Programari lliure
  - Memòria econòmica IVA deduït. Programari lliure
  - Declaració responsable factures. Programari lliure
  - Carta de reintegrament. Programari lliure

Enllaç al tràmit

PAS 1: Iniciar el tràmit

PAS 2: Acreditar-se amb Certificat digital vàlid



idCAT Mòbil
(lletra del NIF sempre amb majúscula)

Altres certificats
(s'obrirà una finestra emergent a la qual seleccionar el certificat)

IMPORTANT!

A l'hora de realitzar el **tràmit de justificació de la subvenció**, caldrà que us identifiqueu digitalment amb el **mateix certificat que vau utilitzar a l'hora de sol·licitar la subvenció** (ja sigui amb el certificat digital de representant de persona jurídica o amb el certificat de persona física com l'IDCat o IDCat Mòbil).

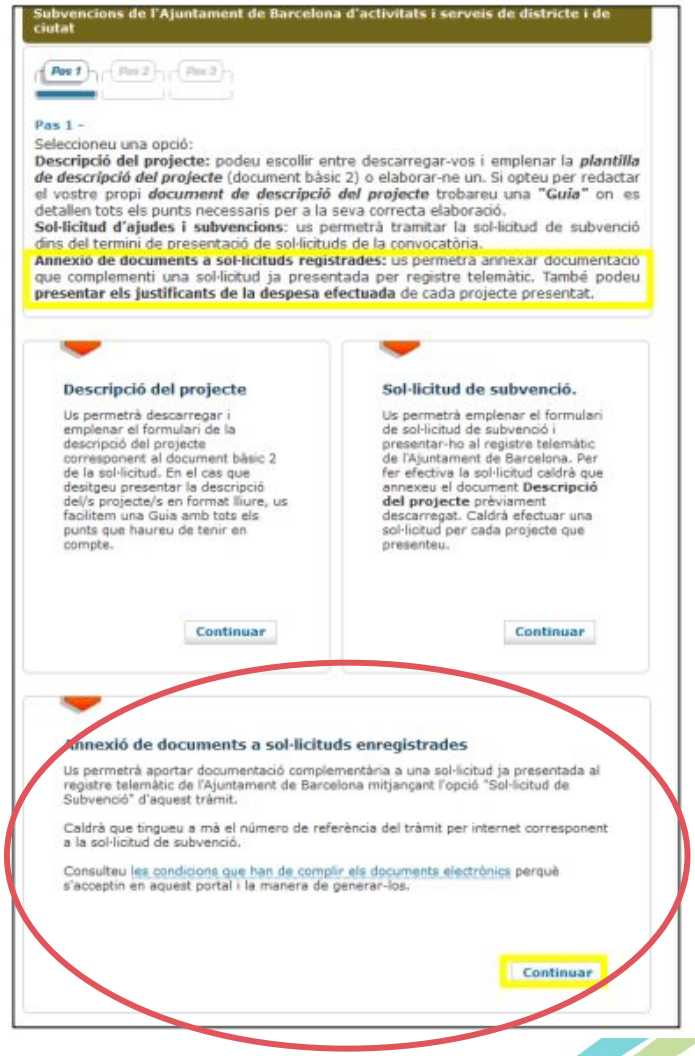
FAQ: I si hi ha un canvi de junta durant la sol·licitud i la justificació?

Si durant el període de tramitació de la sol·licitud s'ha produït un canvi en la presidència de l'entitat caldrà que primerament ho notifiqueu el més aviat possible a l'Ajuntament de Barcelona. En aquest enllaç podeu consultar com s'ha de realitzar aquesta notificació: FAQ notificació canvi

Un cop notificat el canvi, en el moment de la justificació pot ser que us trobeu en alguna d'aquestes situacions:

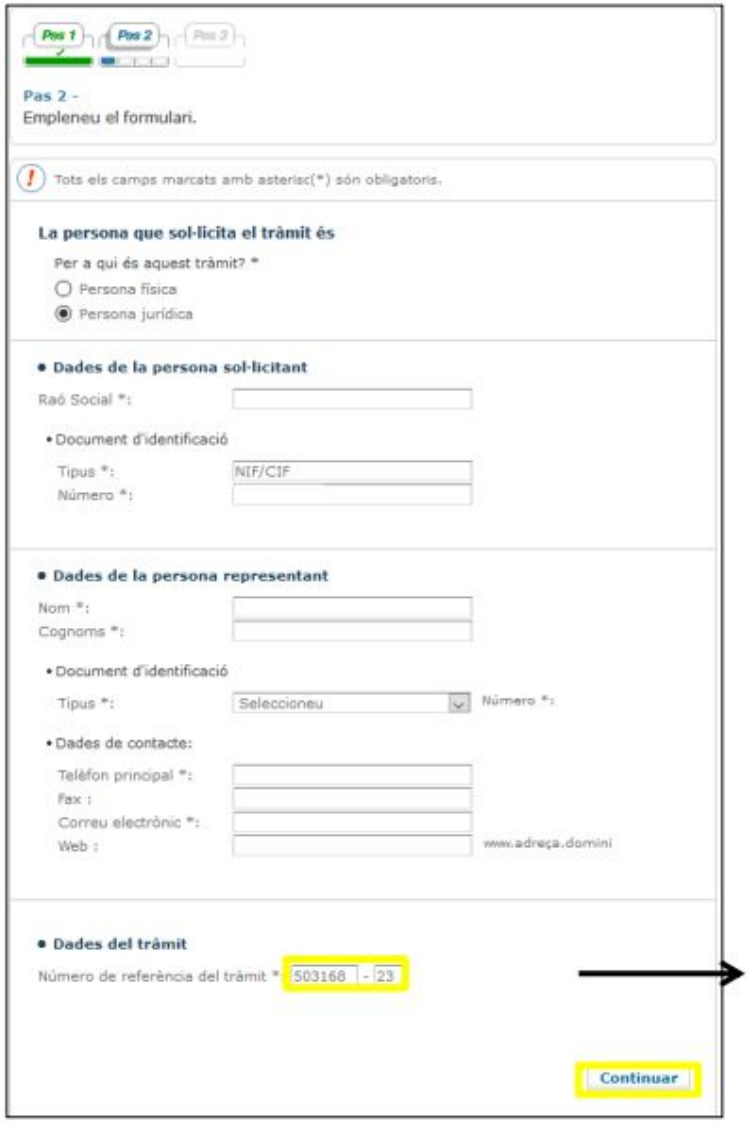
- **Sol·licitud feta amb certificat digital de representant de persona jurídica**. En aquest cas, i sempre que hagueu obtingut el certificat digital a nom del nou president/a de l'entitat, podeu utilitzar aquest certificat per presentar la justificació.
- **Sol·licitud feta amb certificat digital de persona física del president/a.** Com la sol·licitud es va fer amb un identificador personal, no de l'entitat, si hi ha un canvi en la presidència, la nova persona que ocupa el càrrec no podrà annexar documentació al tràmit amb el seu certificat. En aquests casos, caldrà presentar la justificació al registre electrònic a través d'una instància genèrica. Hi haureu d'indicar el número de referència del tràmit corresponent a la subvenció així com totes les dades de l'entitat i del projecte presentat.

PAS 3: Iniciar el tràmit d'annexió de documentació



TORRE espai JUSSANA

PAS 3: Iniciar el tràmit d'annexió de documentació



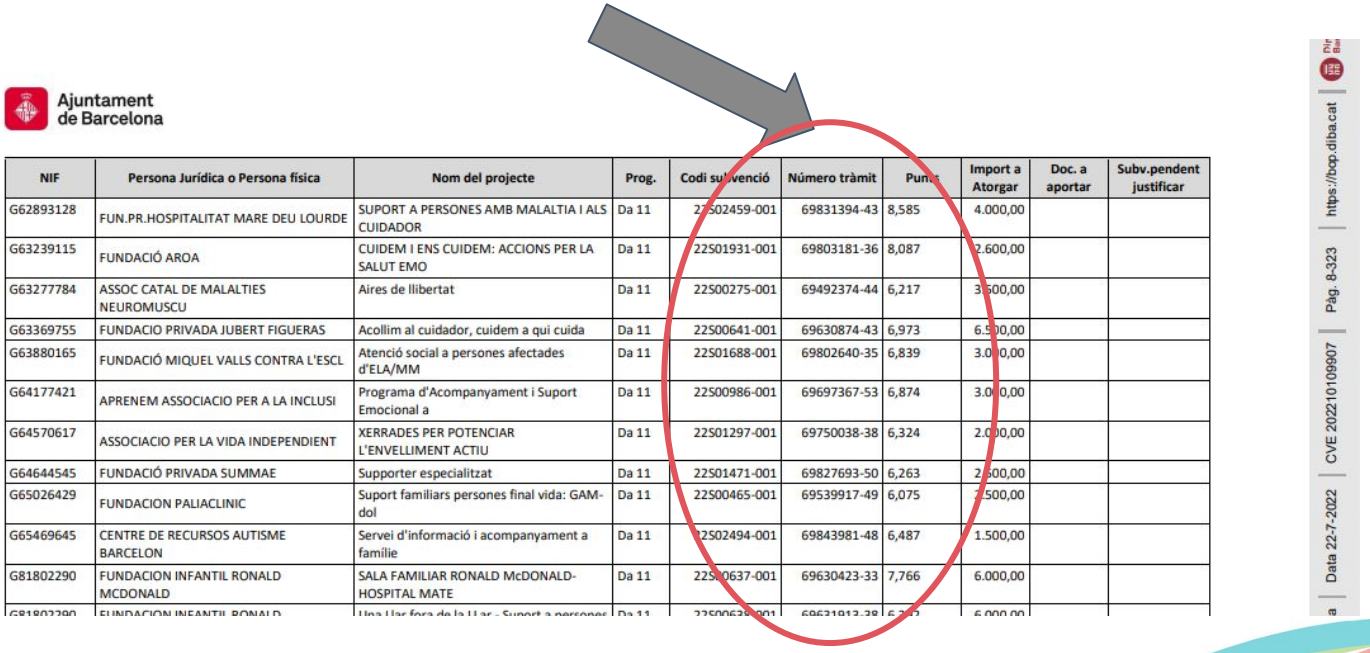
- Omplir les dades obligatòries
- Posar correctament el número de referència del tràmit
- Clicar "Continuar"

TORRE espai JUSSANA

FAQ: On trobem el número de referència del tràmit?

Aquest número consta al **justificant de la sol·licitud** de la subvenció que vau presentar, a l'apartat de "Dades de la sol·licitud", i té el format següent: XXXXXXXX-XX.

Una altra opció és consultar-lo a la Resolució definitiva (2022), cercant el vostre projecte subvencionat.



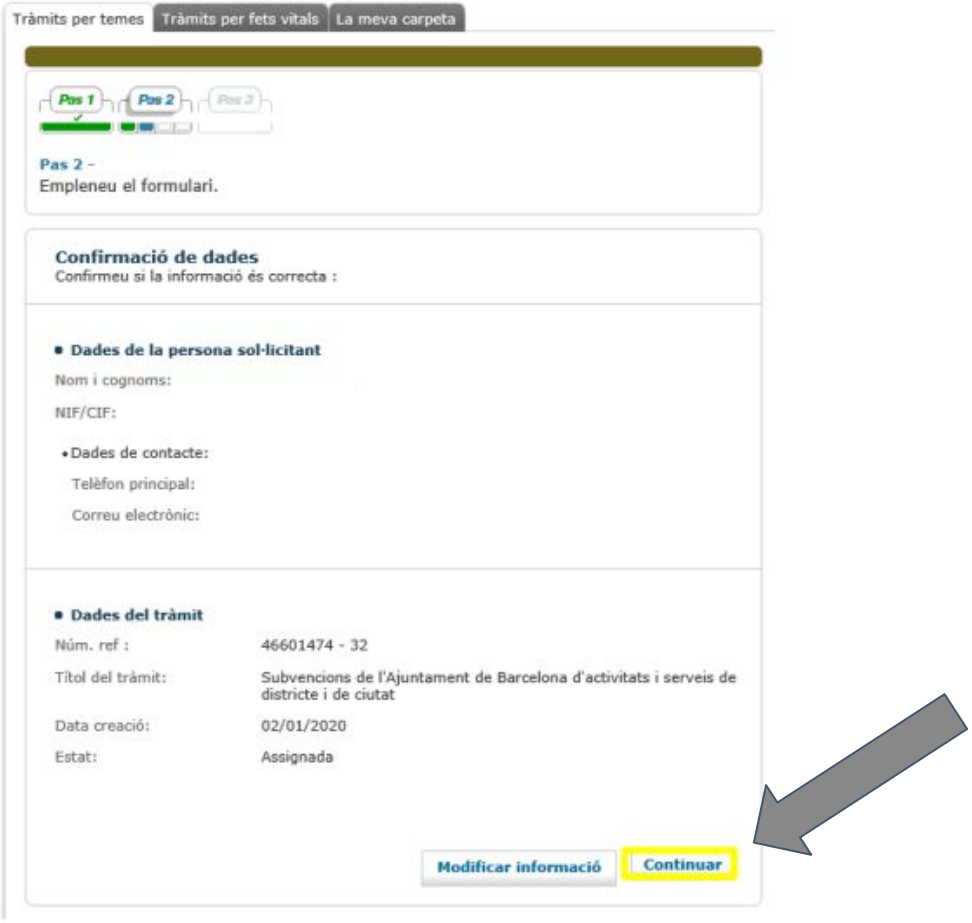
Ajuntament de Barcelona

NIF	Persona Jurídica o Persona física	Nom del projecte	Prog.	Codi subvenció	Número tràmit	Punts	Import a Atorgar	Doc. a aportar	Subv.pendent justificar
G62893128	FUN.PR.HOSPITALITAT MARE DEU LOURDE	SUPORT A PERSONES AMB MALALTIA I ALS CUIDADOR	Da 11	22S02459-001	69831394-43	8,585	4.000,00		
G63239115	FUNDACIÓ AROA	CUIDEM I ENS CUIDEM: ACCIONS PER LA SALUT EMO	Da 11	22S01931-001	69803181-36	8,087	2.600,00		
G63277784	ASSOC CATAL DE MALALTIES NEUROMUSCU	Aires de llibertat	Da 11	22S00275-001	69492374-44	6,217	3.500,00		
G63369755	FUNDACIO PRIVADA JUBERT FIGUERAS	Acollim al cuidador, cuidem a qui cuida	Da 11	22S00641-001	69630874-43	6,973	6.500,00		
G63880165	FUNDACIÓ MIQUEL VALLS CONTRA L'ESCL	Atenció social a persones afectades d'ELA/MM	Da 11	22S01688-001	69802640-35	6,839	3.000,00		
G64177421	APRENEM ASSOCIACIO PER A LA INCLUSI	Programa d'Acompanyament i Suport Emocional a	Da 11	22S00986-001	69697367-53	6,874	3.000,00		
G64570617	ASSOCIACIO PER LA VIDA INDEPENDIENT	XERRADES PER POTENCIAR L'ENVELLIMENT ACTIU	Da 11	22S01297-001	69750038-38	6,324	2.000,00		
G64644545	FUNDACIÓ PRIVADA SUMMAE	Supporter especialitzat	Da 11	22S01471-001	69827693-50	6,263	2.500,00		
G65026429	FUNDACION PALIACLINIC	Suport familiars persones final vida: GAM-dol	Da 11	22S00465-001	69539917-49	6,075	1.500,00		
G65469645	CENTRE DE RECURSOS AUTISME BARCELON	Servei d'informació i acompanyament a família	Da 11	22S02494-001	69843981-48	6,487	1.500,00		
G81802290	FUNDACION INFANTIL RONALD MCDONALD	SALA FAMILIAR RONALD McDONALD-HOSPITAL MATE	Da 11	22S00637-001	69630423-33	7,766	6.000,00		

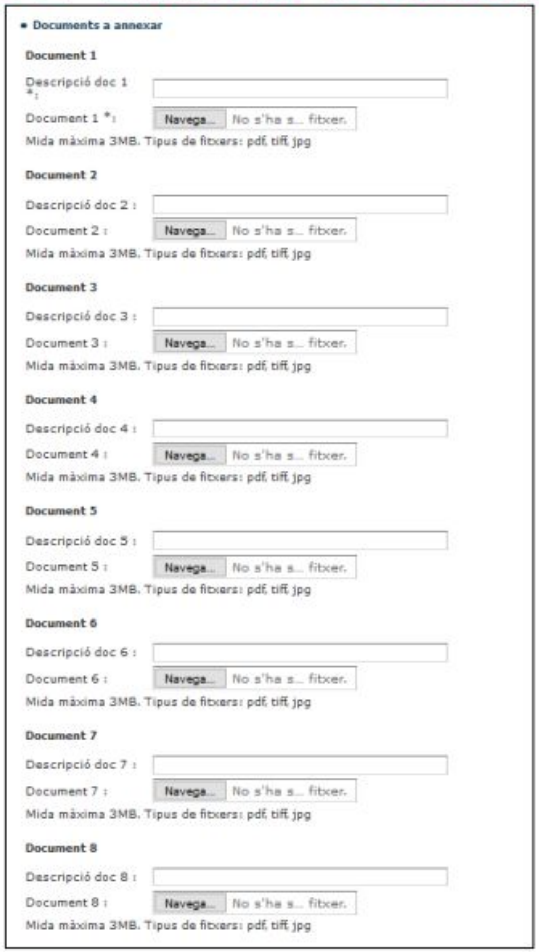
https://bop.diba.cat | Pàg. 8-323 | CVE 202210109907 | Data 22-7-2022

TORRE espai JUSSANA

PAS 3: Iniciar el tràmit d'annexió de documentació



PAS 4: Annexar els documents



- **Podeu annexar fins a 8 documents de 3 mb cadascun**
- **Si necessiteu annexar més documents, heu de fer un altre tràmit d'annexió de documentació**
- **Es poden fer tants tràmits d'annexió de documentació com necessiteu**

IMPORTANT!

- Noms dels arxius curts (entre 4 i 30 caràcters) i sense símbols especials com . ; -_ >< # o accents. En cas que contingui algun d'aquests símbols, pot donar error el tràmit.
- Revisar que els documents que convertiu en pdf tenen totes les pàgines un cop convertits a pdf.

TORRE espai JUSSANA

PAS 5: Confirmació de l'enviament

Confirmació de dades
Confirmeu si la informació és correcta :

- **Dades de la persona sol·licitant**

Nom i cognoms:

NIF/CIF:

- Dades de contacte:

Telèfon principal:

Correu electrònic:

- **Dades del tràmit**

Núm. ref :	57359459 - 47
Títol del tràmit:	Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat
Data creació:	07/01/2021
Estat:	Assignada

- **Documents a annexar**

Descripció doc 1:	Document annex 1
Document 1:	Document 1.pdf
Descripció doc 2:	Document annex 2
Document 2:	Document 2.pdf
Descripció doc 3:	Document annex 3
Document 3:	Document 3.pdf

Modificar informació | Enviar

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meva carpeta

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és :
57081320-26

Entrada de registre

Número de registre :
2020927704S
Data de registre :
23/12/2020
Hora de registre :
14:12:07

Descarregueu els documents resultants :

Justificant de la sol·licitud
(pdf, 77kb)

Us recomanem descarregar-vos i guardar el justificant.

TORRE espai JUSSANA

Esmenes a la justificació

Pot ser que durant la revisió de la justificació, se us requereixen esmenes a la justificació presentada.

Estigueu atentes als requeriments! El rebreu a través del correu electrònic que vau facilitar com a mitjà de comunicació.

El termini que es sol donar per esmenar els errors comesos és de **10 dies hàbils.**
En aquest termini cal tornar a annexar a través del tràmit els documents esmenats.

Un cop esmenats, si tot està OK es tanca l'expedient i queda la justificació tancada. En cas que no es doni resposta als requeriments, es demanarà el reintegrament total de la subvenció atorgada.

RECORDEU!

Un dels requisits per optar de nou a subvencions de l'Ajuntament de Barcelona és:
Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats.

Per tant, és molt important presentar correctament la justificació i donar resposta als requeriments que es puguin donar.

Errors més freqüents i com evitar-los

1. No posar el nom correctament del projecte o altres dades identificatives
2. No signar els documents
3. No adjuntar els comprovants de pagament de les factures
4. No hi ha correlació entre les factures imputades a la subvenció dins de la memòria econòmica i les presentades en la declaració responsable
5. Incloure factures amb data anterior a l'inici del projecte o posterior (a part de les excepcions comentades)
6. Incloure caràcters especials als títols dels arxius (per exemple punts, comes, accents…)

INFO I RECURSOS PER A FACILITAR-VOS LA GESTIÓ

En aquest **Especial SubvencionsBCN** hi trobareu **recursos i informació de suport** per a resoldre dubtes i informació sobre els diferents tràmits que cal fer en cada moment relacionats amb aquests ajuts municipals (en el procés de sol·licitud, reformulació, modificació i justificació).

També hi trobareu continguts i **recursos** sobre com obtenir el **certificat digital** (imprescindible per a poder realitzar aquests i qualsevol tràmit amb les administracions), el calendari orientatiu de la Convocatòria i altres recursos d'interès.

JUSTIFICACIÓ

Us facilitem tota la informació sobre la justificació de les subvencions del 2022.

ANAR-HI

RECURSOS

Recull de materials, recursos i opcions que us poden ser útils per realitzar els diferents tràmits.

ANAR-HI

CERTIFICAT DIGITAL

Tot el que cal saber sobre el certificat digital i com obtenir-lo. Informació imprescindible!

ANAR-HI

CALENDARI

Calendari orientatiu de la Convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

ANAR-HI

DUBTES?
CONTACTEU-NOS

Entitats, som el vostre **centre d'informació** sobre la convocatòria general de subvencions BCN.

Responem les vostres consultes i dubtes a:

tjussana@bcn.cat

932 564 118

SI ENS ENVIEU UN CORREU ELECTRÒNIC, SI US PLAU, FEU-HO AMB L'ASSUMPTE: "SUBVENCIONS".

HORARI D'ATENCIÓ: DE DLL. A DJ. DE 10 A 15 H I DE 16 A 20 H. DV. DE 10 A 18 H

espai TORRE JUSSANA

Moltes gràcies!

Ajuntament de Barcelona

GESTIONA:

consell d'associacions de barcelona