

TUTORIAL PER FER EL BALANÇ COMUNITARI

Programa de Patrimoni ciutadà - Ajuntament de Barcelona

1. Accedir a la plataforma Ensenya el Cor	1
1.1 Registrar-se a la plataforma Ensenya el Cor	2
1.2 Accedir al vostre usuari de la plataforma	5
2. Activar el mòdul del Balanç Comunitari Bàsic (per usuaris registrats abans del 2022)	6
3. Donar d'alta el projecte.....	6
5. Començar a omplir dades del Balanç Comunitari.....	7
6. Tancar, acabar el Balanç Comunitari.....	8
7. Obtenció dels documents de resultats	8

1. Accedir a la plataforma Ensenya el Cor

NOTA IMPORTANT: Es recomanable utilitzar el navegador Firefox.

Per fer el Balanç Comunitari s'ha d'anar a la plataforma Ensenya el Cor: ensenyaelcor.org

Català

Benvingut/da a la plataforma de rendició de comptes i mesura d'impacte Ensenya el Cor, un recurs comú a l'univers de l'Economia Social i Solidària

ENSENYA EL COR

Introdueix el nom d'usuari:

Usuari:

Contrasenya:

Accedir

[Recuperar contrasenya](#)

Si no ets usuari, aquí pots registrar-te:

Registrar

1.1 Registrar-se a la plataforma Ensenya el Cor

Si és la primera vegada que entreu a Ensenya el Cor heu de prémer el botó «Registra't». Si la mida de la pantalla és molt petita, podeu tenir problemes per prémer el botó, us recomanem que feu una reducció de pantalla prement «Control -».

El formulari de registre, com podeu veure a sota, demana algunes dades bàsiques de la organització.

Formulari de sol·licitud de registre + x

NIF *	<input type="text"/>
Nom de l'organització *	<input type="text"/>
Comunitat autònoma *	<input type="text"/>
Forma jurídica principal *	<input type="text"/>
Forma jurídica secundària *	<input type="text"/>
Telèfon *	<input type="text"/>
Correu electrònic *	<input type="text"/>
Pàgina web	<input type="text"/>
Persona de contacte	
Nom *	<input type="text"/>
Cognoms *	<input type="text"/>

Vull fer públics els resultats
 He llegit i accepto els termes d'ús de la plataforma
[Termes d'ús de la plataforma](#)

Un cop s'aprovi la vostra sol·licitud d'accés a un dels mòduls, s'emiarà per correu electrònic a l'adreça indicada en la fitxa de registre, la clau d'usuari i la contrasenya per accedir a l'eina.

Indicacions sobre les preguntes d'aquest apartat:

- A la pregunta Comunitat Autònoma, heu d'escollir l'opció "Catalunya". Només amb aquesta opció es desplegarà la resta de formulari i us apareixerà el mòdul de Balanç que heu d'omplir.
- A la pregunta "Forma jurídica principal" heu d'escollir l'opció «Entitats sense ànim de lucre».
- A la pregunta "Forma jurídica secundària" escolliu quin tipus d'organització sou "«Associació; Associació de segon grau; Federació; Fundació»"
- A l'apartat de mòduls disponibles heu d'escollir quin formulari del Balanç heu de fer. Això dependrà de si el projecte disposa de personal contractat i del seu volum pressupostari

A) Els projectes que disposin de personal remunerat i aquest representi més de 3 jornades laborals complertes, i a més, disposi d'un pressupost superior a 100.000€, haurà de seleccionar els següents mòduls:

- Balanç Comunitari bàsic – Patrimoni Ciutadà, promogut per l'Ajuntament de Barcelona
- Balanç Social bàsic, promogut per la Xarxa d'Economia Solidària

Formulari de sol·licitud de registre

NIF *	<input type="text"/>
Nom de l'organització *	<input type="text"/>
Comunitat autònoma *	Catalunya ▼
Forma jurídica principal *	▼
Forma jurídica secundària *	▼
Telèfon *	<input type="text"/>
Correu electrònic *	<input type="text"/>
Pàgina web	<input type="text"/>
Mòduls disponibles *	<input type="checkbox"/> Balanç Social, promogut per Xarxa d'Economia Solidària <input checked="" type="checkbox"/> Balanç Social Bàsic, promogut per Xarxa d'Economia Solidària <input type="checkbox"/> Balanç Comunitari, promogut per Xarxa d'Espais Comunitaris i Xarxa d'Economia Solidària <input type="checkbox"/> Balanç Comunitari bàsic, promogut per Xarxa d'Espais Comunitaris i Xarxa d'Economia Solidària <input checked="" type="checkbox"/> Balanç Comunitari bàsic - Patrimoni Ciutadà, promogut per Ajuntament de Barcelona

B) La resta de projectes (sense personal remunerat o amb persones remunerades que representin menys de 3 jornades laborals complerts i amb un pressupost inferior a 100.000€), només haurà de respondre el següent mòdul:

- Balanç Comunitari bàsic – Patrimoni Ciutadà, promogut per l'Ajuntament de Barcelona.

Formulari de sol·licitud de registre

NIF *	<input type="text"/>
Nom de l'organització *	<input type="text"/>
Comunitat autònoma *	Catalunya ▼
Forma jurídica principal *	▼
Forma jurídica secundària *	▼
Telèfon *	<input type="text"/>
Correu electrònic *	<input type="text"/>
Pàgina web	<input type="text"/>
Mòduls disponibles *	<input type="checkbox"/> Balanç Social, promogut per Xarxa d'Economia Solidària <input type="checkbox"/> Balanç Social Bàsic, promogut per Xarxa d'Economia Solidària <input type="checkbox"/> Balanç Comunitari, promogut per Xarxa d'Espais Comunitaris i Xarxa d'Economia Solidària <input type="checkbox"/> Balanç Comunitari bàsic, promogut per Xarxa d'Espais Comunitaris i Xarxa d'Economia Solidària <input checked="" type="checkbox"/> Balanç Comunitari bàsic - Patrimoni Ciutadà, promogut per Ajuntament de Barcelona

*Aquesta selecció es pot modificar a posteriori en el perfil d'usuari.

Al final del formulari es demana diferents permisos

Persona de contacte

Nom *

Cognoms *

Vull fer públics els resultats

He llegit i accepto els termes d'ús de la plataforma

[Termes d'ús de la plataforma](#)

Sol·licitar

Un cop s'aprovi la vostra sol·licitud d'accés a un dels mòduls, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça indicada en la fitxa de registre, la clau d'usuari i la contrasenya per acc

- Vull fer públics els resultats: acceptant aquesta condició significa que permeteu a la comissió de Balanç Social de la XES fer públic el vostre informe individual de Balanç Social si responeu les preguntes referents a l'entitat.
- He llegit i accepto els termes d'ús de la plataforma: l'heu de seleccionar de forma obligatòria. A l'enllaç on indica els "Termes d'ús de la plataforma" podeu veure'ls.

Un cop sol·licitada l'alta al registre, estudiarem la vostra petició i rebreu un correu amb l'acceptació d'alta i el nom d'usuari i contrasenya. Aleshores, ja ho tindreu tot per **accedir a la vostra àrea de gestió**.

La primera vegada que accediu a la plataforma amb el vostre usuari i contrasenya us apareixerà una pantalla inicial on haureu de completar les vostres dades de registre.

TAULELL D'INICI | DOCUMENTS

ENSENYA EL COR G00 Entitat

Català

si us plau, completa el registre

Pujar arxius ...

NIF * G0000000

Nom * Entitat

Nom abreujat *

Nom d'usuari * Nom

Descripció *

Any constitució *

Adreça *

Codi Postal *

Comunitat autònoma * Catalunya

Província

Població

Forma jurídica principal * Organització sense ànim de lucre

Forma jurídica secundària * Associació

Sector d'activitat principal *

[Seleccionar sector principal](#)

Inici | Què és aquesta web? | Contacte | Crèdits

En aquesta segona fase de registre, les dades a omplir són:

- Nom abreujat → Indiqueu el nom abreujat de la vostra organització
- Descripció → Indiqueu molt breument, la descripció de l'entitat
- Any constitució
- Adreça, CP
- Província, comarca, població, districte, barri
- Sector d'activitat principal → indiqueu el sector de l'activitat de la vostra organització escollint una de les categories del desplegable

Una vegada completades les dades de perfil ja podreu **accedir al «Tauler d'inici»** dins de la vostra àrea de gestió. En aquest tauler d'inici sempre teniu la possibilitat d'editar les vostres dades de perfil al botó superior dret amb forma de persona (al costat del canvi d'idioma). A més, dins del perfil d'usuari es pot demanar accés altres recollides de dades que no s'han demanat durant el registre.

1.2 Accedir al vostre usuari de la plataforma

Heu d'introduir l'adreça de correu electrònic de registre i la contrasenya.

Si no recordeu quina és la contrasenya heu de prémer el botó «Recuperar contrasenya». Això us obrirà una capsa de diàleg com mostrem a sota. Heu de posar el correu electrònic o el NIF de l'entitat. Si poseu un correu incorrecte la mateixa aplicació us ho dirà. Si no recordeu quin correu era, ens podeu escriure a info@bsxes.org i us el comuniquem.

La imatge mostra una finestra de diàleg sobre un fons de pantalla amb el text "Economia Social i Solidària". El diàleg té el títol "Recuperació de contrasenya" i conté el següent text: "Per poder enviar la vostra contrasenya, haureu d'omplir les següents dades que us sol·licitem." Segueix una explicació: "Un cop comprovats la veracitat de les dades, us enviarem un correu electrònic a la vostra adreça de contacte, facilitant el codi d'usuari i la contrasenya d'entrada al vostre balanç." A sota hi ha un camp de text etiquetat "Correu electrònic" i un botó "Sol·licitar".

Un cop sol·licitada la recuperació de la contrasenya, us arribarà un correu electrònic amb una nova clau d'accés. Ja ho teniu tot per accedir a la vostra àrea de gestió.

2. Activar el mòdul del Balanç Comunitari Bàsic (per usuaris registrats abans del 2022)

Accedeix a la plataforma Ensenya el Cor.

Aneu al botó superior dret amb forma de persona (al costat del canvi d'idioma).

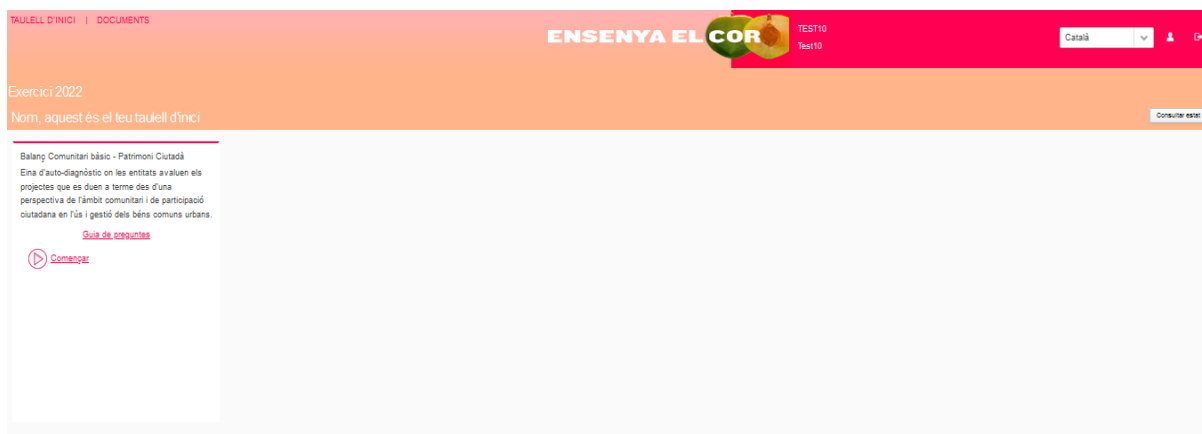
Allà podeu seleccionar el mòdul del Balanç Comunitari Bàsic

Quan l'hagueu seleccionat s'iniciarà el tràmit per donar-vos accés al mòdul.

3. Donar d'alta el projecte

Al taulell d'inici hauríeu de veure les modalitats del Balanç Comunitari demanades i, si s'escau, les del Balanç Social.

Haureu de donar d'alta cada projecte vinculat a una cessió del Programa de Patrimoni Ciutadà, per tal de fer-ne el seu Balanç Comunitari. Per fer-ho, cal prémer el botó «Començar».



Si el projecte ja disposa d'un Balanç Comunitari bàsic d'anys anteriors, no cal que el torneu a donar d'alta, l'actualització de les dades es farà sobre les dades de l'anterior edició. Així no haureu de tornar a omplir totes les dades, només les que hagin variat.

Recordeu que el Balanç comunitari es realitza sobre el projecte que desenvoleu, no sobre l'entitat. Pot coincidir que l'entitat i el projecte siguin la mateixa cosa, però també es pot donar que una entitat desenvolupi més d'un projecte. S'entén per projecte el conjunt d'actuacions que tenen uns objectius, dinàmica i identitat pròpia així com un mateix paraigües organitzatiu. En el marc del programa de Patrimoni ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona, també es refereix al conjunt d'accions i/o activitats que es poden dur a terme a partir de tenir un espai cedit per part de l'administració.

Per donar d'alta el projecte, haureu de respondre a les següents preguntes

- Nom: Indiqueu el nom del projecte
- Descripció breu: Feu una breu descripció del projecte de forma molt esquemàtica
- Any d'inici: Pot ser anterior a la constitució legal de l'entitat o de disposar de la cessió de l'espai
- Àmbit d'actuació principal: trieu l'opció del desplegable que més s'ajusti al vostre projecte
- Àmbit d'actuació complementari 1: Trieu altres àmbits on incideix el vostre projecte
- Àmbit d'actuació complementari 2: Trieu altres àmbits on incideix el vostre projecte
- Àmbit territorial principal: Seleccioneu l'abast territorial del projecte, en base a on es realitzen majoritàriament les diferents actuacions del projecte, ja sigui a nivell de barri, districte, o a nivell de municipi.
- Àmbit territorial complementari: Si el projecte realitza activitats en algun altre àmbit territorial, seleccioneu aquí el que s'escaigui.

També demanem les dades de contacte de la persona de referència del projecte, independentment de si és la mateixa persona referent de l'entitat i/o que ostenta la seva presidència, haureu d'emplenar aquestes dades.

5. Començar a omplir dades del Balanç Comunitari

El Balanç Comunitari està organitzat en diferents pestanyes, cada una conté la possibilitat, voluntària, d'**adjuntar documentació** per recolzar les dades aportades.

Per a facilitar la recollida de dades, al costat dret de cada pregunta hi ha una **finestra informativa** que, si la premeu, veureu més detall de quines dades es demanen i on es poden trobar (aquesta informació també la teniu disponible a les guies de preguntes).

Al final de cada bloc teniu el **botó per «Desar»** la informació que heu aportat. No cal que acabeu un bloc per desar, de manera que podeu sortir i entrar en qualsevol moment, i la informació que hagueu posat seguirà guardada.

Si necessiteu ajuda per emplenar el formulari, disposeu d'una guia de preguntes que podeu trobar al Taulell d'inici de la plataforma Ensenya el cor. També podeu demanar suport a l'Oficina Tècnica de Patrimoni Ciutadà a través del correu suportpatrimoni@tjussana.cat

6. Tancar, acabar el Balanç Comunitari

En qualsevol moment podeu comprovar si les dades aportades són correctes i estan completes. Per fer-ho, heu de **premer el botó «Consultar estat»**, que trobareu a la cantonada superior dreta, o bé, si esteu al taulell d'inici, a la capsa de Balanç Comunitari.

Una vegada hagueu omplert totes les preguntes al taulell d'inici us **apareixerà el botó «Tancar»**. Si el premeu, es donarà per tancat el Balanç, i ja no podreu accedir a editar les dades (veureu que posa «Estat: TANCAT»).



Si responeu les preguntes a nivell d'entitat (Balanç Social) i a nivell de projecte (Balanç Comunitari) haureu de tancar els dos balanços.

7. Obtenció dels documents de resultats

Quan un balanç està tancat no s'obtenen automàticament els documents de resultats. En aquest moment des del Programa patrimoni ciutadà d'ús i gestió comunitàries de l'Ajuntament de Barcelona es genera la corresponent documentació. Cada pas s'informa per correu electrònic. En acabat, disposareu dels documents amb les vostres respostes i resultats a la secció DOCUMENTS de la vostra àrea de gestió.

TAULELL D'INICI | DOCUMENTS

ENSENYA EL COR

Campanyes	Informes Balanç Social Bàsic	Informes Balanç Social	Informes Balanç Comunitari	Informes Balance Comunitari Bàsic	Infografia	Segells
2020		 				
2019	