



NORMATIVA D'ÚS DEL SERVEI DE FORMACIÓ

SETEMBRE 2022

Espai Torre Jussana – Serveis per a Associacions

Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 30 | 08035 Barcelona
Tel. 932 564 118

bcn.cat/tjussana
facebook.com/torrejussana
twitter.com/tjussana

1 | Normativa

Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions ofereix **formació** als i a les membres de les **associacions de la ciutat de Barcelona** per promoure **la millora de la gestió de les entitats de la ciutat i donar resposta a les demandes i necessitats formatives d'aquestes**. La formació és presencial o semipresencial i té lloc, preferentment, a la seu de Torre Jussana, a l'Avinguda Cardenal Vidal i Barraquer, número 30, de Barcelona.

El servei de formació és **gratuït per a les associacions de Barcelona**, però té un cost finançat per l'Àrea de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència de l'Ajuntament de Barcelona. Per a accedir-hi s'estableixen els següents criteris:

1) El servei va dirigit a les **persones associades** i, especialment, a les que conformen les **juntes directives** i/o **persones amb alguna responsabilitat dins l'organització** de les entitats sense ànim de lucre, sense oblidar altres formes d'organització col·lectiva i les persones inscrites en el registre ciutadà de Barcelona, sempre i quan la seva activitat no contradigui la filosofia del conveni signat entre **l'Ajuntament de Barcelona i el Consell d'Associacions de Barcelona**, ni vulnerin els drets bàsics de les persones.

2) Les places de les accions formatives són limitades. La seva assignació es realitzarà tenint en compte els següents criteris:

- Que compleixin els requisits d'accés a cada curs.
- Es prioritzarà les associacions davant altres formes jurídiques, i, especialment, les que treballen per un **interès general**, vetllin per una base social àmplia i tinguin voluntat de millora de la qualitat de vida de les persones.
- Es valorarà la informació concreta complementària per a cada acció formativa aportada en el moment de fer la inscripció.
- Es valorarà que l'acció formativa respongui a **projectes estratègics** que es duguin a terme conjuntament entre les associacions i el servei d'acompanyament de Torre Jussana.
- Estar inscrites al **Fitxer General d'Entitats Ciutadanes** de l'Ajuntament de Barcelona.
- Estar adherits al **Codi Ètic de les Associacions de Barcelona** o bé a un codi ètic avalat per altres administracions o federacions que comptin amb el reconeixement de l'Ajuntament de Barcelona.
- S'admetran dues inscripcions per activitat formativa, excepte que s'indiqui el contrari. No obstant això, davant de la demanda es prioritzarà una única inscripció per entitat..
- No s'admetrà cap persona en una formació que no hagi formalitzat la inscripció dins el període i s'hagi confirmat la mateixa.
- Es tindrà en compte l'ordre d'inscripció.
- En darrer terme les direccions o el **Consell de Centre** valoraran decidiran sobre les sol·licituds de forma excepcional.

3) La sol·licitud d'inscripció a les accions formatives es realitzarà telemàticament mitjançant el formulari d'inscripció accessible a través de la pàgina web de Torre Jussana (www.bcn.cat/tjussana).

4) Les places definitives es confirmaran mitjançant correu electrònic, en la data indicada al web. L'organització es reserva el dret de modificar aquesta data per criteris tècnics.

5) En cas de modificacions d'horaris, dates o anul·lacions d'última hora, Torre Jussana avisarà amb la màxima antelació possible a través dels telèfons i correus electrònics facilitats en la inscripció.

6) L'alumnat que participi en les accions formatives de Torre Jussana:

- Podrà demanar informació telefònica i/o per correu electrònic sobre l'estat del seu procés de selecció.
- Rebrà els continguts del curs per correu electrònic d'acord amb els criteris establerts pels formadors/es.
- Rebrà un **certificat d'assistència** per correu electrònic, sempre i quan s'hagi participat a un **80% de les sessions**. El certificat es podrà demanar abans que hagin passat dos anys de la realització del curs. Passats aquests dos anys ja no s'emetrà el diploma.
- Caldrà avisar amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació en cas de no poder assistir a la formació, per tal de facilitar la cobertura de la plaça per una altra persona. No avisar dins del termini establert pot comportar l'exclusió de l'entitat per a futures sol·licituds de formació de Torre Jussana.
- Haurà d'assistir a les accions formatives amb puntualitat.
- Haurà de complimentar el qüestionari d'avaluació del servei.
- Haurà d'aportar el certificat signat per la Junta que l'assistent és la persona delegada per l'entitat per a assistir a l'acció formativa, mitjançant el formulari electrònic, sempre que es requereixi.
- Haurà de facilitar la informació que Torre Jussana necessiti per a fer el seguiment que consideri oportú sobre l'impacte que la formació ha tingut en la millora de l'entitat.
- Els cursos semi presencials es realitzaran dins les dates senyalades, amb el suport de l'aula virtual de Torre Jussana, on s'ampliaran els continguts de les sessions presencials. Un cop transcorregut 4 setmanes des de la finalització del curs, l'accés a l'aula virtual serà donat de baixa.

7) La Direcció de l'equipament pot revocar l'accés al servei a qualsevol persona que no sigui o hagi estat respectuós amb l'equipament i/o amb les condicions d'ús del servei de formació, sense cap dret a la devolució de les quantitats prèviament abonades, en el cas que s'hagin sol·licitat.

8) La Direcció es reserva el dret d'anul·lar un curs si no s'arriba al nombre mínim d'inscripcions previst.

9) La persona assistent accepta que un cop finalitzada l'acció formativa s'informi de la seva assistència a la junta de l'entitat, aprofitant l'avinentsa per a oferir els serveis de Torre Jussana que ajudin a analitzar i millorar el funcionament de l'entitat.

10) PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides al formulari es tractaran per gestionar i donar resposta als serveis sol·licitats.

Si voleu conèixer la nostra Política de Privacitat fent clic [aquí](#).