

Modificació de dades en el FGEC

Si la vostra entitat ja consta inscrita en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes i s'ha produït qualsevol canvi en les dades que hi consta o en la documentació aportada, cal que ho comuniquem.

En aquest sentit es pot sol·licitar **modificar les dades** següents: Nom i/o dades de contacte de l'entitat, NIF, Sigla, Adreça, Classificacions de l'entitat, dades del representant i/o responsable legal de l'entitat o dels membres de la junta directiva.

També, es permet comunicar el **canvi de documentació** que figura en el FGEC, per així actualitzar els documents que ja no estan en vigor o aportar nova documentació.

PAS 1 | Com fer la modificació de dades?

El tràmit de modificació de dades al FGEC s'ha de realitzar en línia a través del següent [enllaç](#).

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:

Cal aportar **el NIF i dels estatuts vigents** de l'entitat si es demana el canvi de:

- Nom de l'entitat
- Adreça de l'entitat

Cal aportar el **NIF de l'entitat** si es demana el canvi de:

- NIF de l'entitat

Cal aportar l'acta de constitució si es demana el canvi de:

- Any de constitució de l'entitat

Cal aportar el **NIF del representant legal de l'entitat o NIF del portaveu** del grup de fet si es demana el seu canvi de:

- Nom i cognoms
- NIF

Cal **aportar l'acta de composició de la junta directiva** si es demana el canvi de:

- Nom, cognoms i/o càrrec dels membres de la junta directiva o responsables de l'entitat

Podeu consultar el [següent vídeo](#) per ampliar la informació sobre com fer la modificació de dades.