



2021-2023

ÍNDEX

1	QUÈ ÉS TORRE JUSSANA.....	1
2	CONCEPTES CLAU.....	2
3	ELS OBJECTIUS DE TORRE JUSSANA.....	2
3.1	OBJECTIUS ESPECÍFICS.....	3
4	QUINS CONTINGUTS TREBALLEM.....	3
4.1	EL NOSTRE MARC DE REFERÈNCIA.....	3
4.2	ELS PROGRAMES.....	4
5	A QUI ENS ADRECEM?.....	5
6	QUÈ OFERIM	
6.1	HORARIS	
6.2	ATENCIÓ I SUPORT AL FET ASSOCIATIU I L'ACCIÓ COMUNITÀRIA.....	8
6.2.1	INFORMACIÓ.....	9
6.2.2	ASSESSORAMENTS.....	9
6.2.3	CESSIÓ D'ESPAIS.....	10
6.3	CAPACITACIÓ ASSOCIATIVA I COMUNITÀRIA.....	10
6.3.1	ESCOLA DE LES ASSOCIACIONS.....	10
6.3.2	PROGRAMES D'ACOMPANYAMENT.....	11
6.3.3	PUBLICACIONS.....	14
6.4	PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ.....	14
6.4.1	RECERCA I CONEIXEMENT.....	14
6.5	DIVULGACIÓ ASSOCIATIVA.....	15
6.5.1	FONS DOCUMENTAL.....	16
7	SERVEIS ESTRUCTURALS.....	16
7.1	COMUNICACIÓ DE L'EQUIPAMENT.....	16
7.2	QUALITAT: SEGUIMENT I ANÀLISI DELS SERVEIS.....	16
7.3	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ.....	17
8	MODEL DE GOVERNANÇA.....	17
8.1	COM ENS VOLEM GOVERNAR.....	17

8.1.1	CONSELL DE CENTRE.....	17
8.1.2	ENTITAT GESTORA.....	19
8.2	ESPais DE TREBALL I COORDINACIÓ.....	19
8.2.1	TAULES DE PROGRAMES I PROJECTES.....	20
8.2.2	DECIDIM.TJUSSANA.....	20
8.2.3	COORDINACIÓ CONVENI.....	20
8.2.4	COORDINACIÓ PROGRAMES MUNICIPALS.....	20
9	ORGANIGRAMA TÈCNIC.....	22
9.1	EQUIP DE DIRECCIÓ.....	23
9.2	SERVEIS GENERALS	24
9.2.1	Administració Informació i gestió espais.....	24
9.2.2	Informació i gestió espais.....	24
9.2.3	Assessoraments.....	25
9.3	PARTICIPACIÓ i ACCIÓ COMUNITÀRIA.....	26
9.4	ESCOLA DE LES ASSOCIACIONS.....	26
9.5	CONeixEMENT i COMUNICACIÓ.....	26
10	INDICADORS.....	31
11	PRESSUPOST 2021 - 2023.....	31

ANNEXOS

- 1.- QUADRE INDICADORS
- 2.- ENFORTIMENT ASSOCIATIU PLA DE BARRIS
- 3.- INVENTARI
- 4.- PREUS PRIVATS COMUNICATS

1. QUÈ ÉS TORRE JUSSANA

L'Espai Torre Jussana és un servei de l'Ajuntament de Barcelona destinat al suport de les diverses formes d'associacionisme de la ciutat de de Barcelona. **Té per missió enfortir i visibilitzar les associacions i les altres formes d'acció col·lectiva sense ànim de lucre, facilitant processos d'empoderament perquè esdevinguin impulsores d'una ciutat més democràtica, justa, igualitària i sostenible.**

Aquest forma part de la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Barcelona que, mitjançant un conveni per la gestió cívica, és gestionat pel Consell d'Associacions de Barcelona (CAB).

El CAB¹ és la plataforma que agrupa les principals federacions d'associacions sectorials i territorials de la ciutat i treballa per generar espais i estratègies comunes que enforteixin el conjunt del teixit associatiu a través del treball en xarxa. Per aquest motiu treballem per tot l'associacionisme de la ciutat, més enllà de la seva pertinença a l'organització.

Aquest projecte 2021-2023 ha estat aprovat pel Consell de Centre en data de 21 de setembre de 2021.

¹ Podeu trobar més informació en aquest enllaç: <https://cab.cat/entitats>

2. CONCEPTES CLAU

Des del CAB executem la gestió de Torre Jussana des de la profunda convicció que aquesta, essent un servei públic, és un projecte que se sustenta en uns valors i conceptes clau, des de la corresponsabilitat de les mateixes associacions, en la definició, execució i accés als serveis i recursos per aconseguir que el teixit associatiu evolucioni en línia dels valors que estableix el Codi Ètic de les Associacions de Barcelona². Aquests conceptes són:

- **Qualitat.** Actuem des de la vocació de servei públic amb els criteris de professionalitat, eficiència, eficàcia i transparència en una doble dimensió: la millora contínua de cada un dels nostres serveis i activitats; i centrant l'interès en els resultats i les millores que aquestes tenen sobre les organitzacions ateses.
- **Participació.** Des de la confiança generem de forma corresponsable, amb tota la diversitat d'agents possibles (entitats, districtes i departaments municipals, empreses, altres serveis i recursos públics...), projectes i actuacions destinades a la ciutadania organitzada en els districtes i barris de la ciutat.
- **Sostenibilitat.** Abordem de manera integral la gestió dels recursos econòmics, socials i mediambientals que permeti el manteniment dels nostres serveis i programes. A la vegada, aquesta mirada ha de ser un exemple pels col·lectius als que ens adreçem.
- **Proximitat.** L'acostament i presència dels nostres serveis en els territoris ens facilita el coneixement de la vida associativa com la via més eficaç per aconseguir els objectius establerts, escoltant i estant a prop dels debats i necessitats. Aquesta proximitat ens permetrà alimentar el projecte amb noves mirades i demandes.
- **Acció Comunitària.** Amb la doble mirada: La que té a veure amb la millora de certes condicions de vida de les persones i la que té a veure amb els processos d'enfortiment ciutadà que són necessaris perquè les persones siguin protagonistes en el desenvolupament i les relacions del seu entorn.
- **Digitalització.** La comprensió i l'ús de les tecnologies per a la gestió de la informació i el coneixement ha d'arribar a les associacions. Amb el confinament s'ha accelerat aquest procés i es veu la importància de poder fer pedagogia en l'exercici de la sobirania tecnològica per part de les entitats.
- **Educació.** Aprofundir i establir aliances amb el món educatiu formal i l'associacionisme familiar, així com altres agents del món educatiu i comunitari per aportar valor i visibilitat **al fet associatiu**.

² Podeu trobar més informació en aquest enllaç: <https://codietic.cat/>

3. ELS OBJECTIUS DE TORRE JUSSANA

Des del Consell de Centre es van acordar els següents objectius generals:

1. **Enfortir els col·lectius organitzats de la ciutat**, principalment les associacions, oferint una àmplia gamma de serveis i recursos.
2. **Potenciar “Torre Jussana” com a centre de coneixement i expertesa sobre el fet associatiu i l’acció col·lectiva de la ciutat**. En un món canviant, i en transformació cada vegada més ràpida, incorporem metodologies per desenvolupar habilitats i comportaments que ens aportin flexibilitat, adaptació i proactivitat.
3. **Convertir l’equipament en un espai de referència per les entitats i col·lectius**. I en especial per les d’Horta-Guinardó, districte on està la seu física, per tal que hi duguin a terme la seva activitat.

3.1 OBJECTIUS ESPECÍFICS

Per donar resposta al nostre principal objectiu, el de donar suport als col·lectius organitzats de la ciutat, ens proposem concretar-ho amb els següents objectius específics:

- a) **Potenciar l’enfortiment democràtic**. La participació com a punt de partida per a la transformació social i exemple a practicar sobre el model de societat a que aspirem. Per això impulem l’enfortiment democràtic dels col·lectius, donant suport a les governances dels projectes associatius, la qualitat democràtica i el foment de la participació.
- b) **Facilitar l’enfortiment de la base social**. Col·loquem a les persones en el centre i com a base de tota acció col·lectiva. Són elles les que millor saben el que poden fer i les necessitats que tenen, gràcies al coneixement de la seva realitat. Per això, prioritzem el treball amb les persones associades i les persones voluntàries des de la perspectiva de les cures.
- c) **Enfortir l’autonomia financera**. Per ser sostenibles econòmicament cal disposar dels recursos econòmics i estructurals necessaris per cobrir el funcionament i les activitats en el moment present i futur. **En aquest sentit també donem suport a les línies municipals de les convocatòries de subvencions, així com les de l’àmbit privat.**
- d) **Impulsar l’acció col·lectiva, comunitària i transformadora**. Potenciem les formes d’organització col·lectiva i de participació veïnals; també estratègies i relacions entre les persones, les entitats i els serveis públics del territori. Impulem projectes que ajuden a enfortir els equipaments comunitaris i el treball de les associacions des de la perspectiva comunitària en els barris.
- e) **Establir xarxa amb els principals agents del territori**. Treballar en xarxa amb les entitats i serveis municipals suposa optimitzar els recursos existents i fer possible diferents formes de col·laboració per l’enfortiment del teixit associatiu i comunitari.
- f) **Participar dels principals espais de referència de la ciutat**. Ser presents als principals espais de la ciutat ens aporta coneixement de les diferents polítiques que fomenten l’associacionisme i aportem la mirada global de la ciutadania organitzada a aquests espais.

- g) **Treballar pel reconeixement i visibilitat de les associacions.** Ajudem a donar visibilitat al moviment associatiu, als seus productes i serveis a la ciutadania. Promovem el coneixement i la difusió dels valors de l'associacionisme i les seves bones pràctiques.

4. QUINS CONTINGUTS TREBALLEM

4.1 EL NOSTRE MARC DE REFERÈNCIA

Des de Torre Jussana disposem d'un **marc teòric propi** que ens aporta les bases i continguts que treballem, el que anomenem "**Les claus del bon funcionament**". El vam crear al 2013 i al llarg del darrer curs n'hem realitzat una actualització conjuntament amb el Centre de Recursos d'Associacions Juvenils de Barcelona (CRAJ), incorporant noves visions i conceptes que en els darrers anys han anat prenent força en del discurs associatiu i d'acció col·lectiva. Aquest cos teòric s'ha construït en base al coneixement del funcionament associatiu i l'anàlisi de les demandes i necessitats d'aquest i esdevé el pilar de la Teoria del Canvi dels nostres serveis i recursos.

Aquest marc teòric es basa en cinc àmbits sobre el funcionament i desenvolupament d'una associació: La **Intenció**, l'**Acció**, la **Participació**, la **Gestió** i la **Comunicació externa**. Tots els àmbits estan interconnectats i influenciats pels altres, essent la Intenció (el motiu d'existir, els objectius i missió) i la Participació (la manera democràtica d'organitzar-se, la vinculació de les persones a l'organització...) els dos aspectes principals i que, en bona part, són el tret distintiu de les associacions respecte a altres fórmules i organitzacions no lucratives.

EL BON FUNCIONAMENT ASSOCIATIU



El cos teòric es publicarà abans de finalitzar el 2021.

4.2 ELS PROGRAMES

Entenem els programes com l'eina que ens permet prioritzar accions sobre les que volem generar un impacte de millora a curt i mig termini.

Aquests són concrets, amb una temporalitat definida, indicadors i recursos específics i la implicació dels diferents àmbits en la seva execució. Aquests poden tenir una durada d'un mínim d'un any a un màxim de tres anys.

La concreció dels programes es realitzarà en el marc del Consell de Centre. Partim de la visió dels sectors associatius, de les prioritats definides per les associacions en el Panoràmic i en els resultats de les enquestes i estudis que es puguin generar en les ONL. En aquest període prioritzarem els programes:

- **Qualitat democràtica.** Inclou línies i eines de treball sobre transparència, el Codi ètic de les associacions, la gestió responsable i el reconeixement social i jurídic de les associacions.
- **Enfortiment de la base social.** Les persones són l'element més important de tota associació. Després de la pandèmia, recuperar i enfortir la participació i les seves estructures són la clau per crear comunitats que millorin la vida de les persones.
- **Autonomia financera.** Per poder incidir en la societat, en bona part cal garantir diferents recursos que sostinguin els projectes associatius. Una bona gestió de la base social, la captació de fons, noves aliances, nous models de gestió o disposar d'estratègies són la base per ser sostenibles com a projecte.
- **Potenciar l'acció i gestió comunitària i transformadora.** Facilitar l'acció col·lectiva per a la transformació social. En aquest sentit el treball que es pugui fer per empoderar les federacions, xarxes i col·lectius, així com el suport a la **gestió comunitària** d'equipaments i serveis que treballin per millorar el benestar col·lectiu i l'acció comunitària (Pla de Barris, Xarxa PPDC, ...).
- **Visibilitat i reconeixement del fet associatiu.** Facilitar i promoure espais físics i de difusió del fet associatiu per fer arribar les propostes de les associacions a la ciutadania. (Cessió espais, Oficina Patrimoni ciutadà, Agenda Associativa, ...).

5. A QUI ENS ADRECEM?

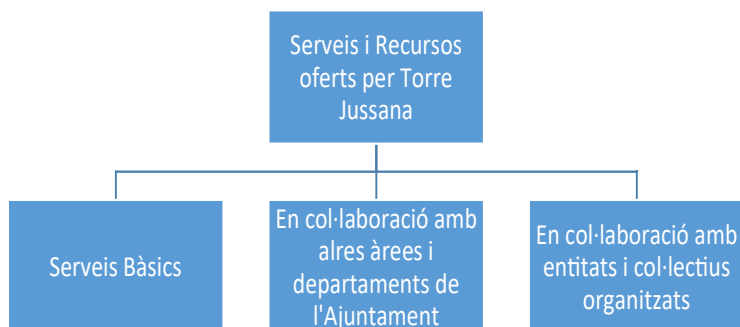
Els serveis i recursos de l’Espai Torre Jussana s’adrecen a totes les persones que participen o volen participar en projectes que pretenen millorar la societat. Especialment a les organitzacions que s’articulen sota la forma jurídica d’associació, amb seu a la ciutat de Barcelona, que treballen per l’interès general, liderades per persones voluntàries, amb funcionament democràtic, base social àmplia i amb voluntat de transformació social i millora de la qualitat de vida de les persones i del seu entorn. Dins d’aquestes organitzacions i col·lectius, s’hi agrupen un munt de persones que ostenten diferents nivells de vinculació i responsabilitats que, per tal de desenvolupar-les correctament, requereixen de serveis i recursos específics. Per això, els nostres serveis aniran principalment destinats a:

- a) **Agrupacions de persones: Associacions i col·lectius informals.**
- b) **Agrupacions d’entitats:** Xarxes, plataformes, federacions.
- c) **Projectes comunitaris:** Ja siguin de l’àmbit associatiu i/o municipal: Plans de Desenvolupament Comunitari, Equipaments Cívics (especialment els que estan sota la fórmula de gestió cívica), Casals **de Barri** comunitaris, **associacions** del Pla de Barris, Xarxes **i Col·lectius**.
- d) **Responsables:** Les persones que formen part de les associacions, federacions, col·lectius, i especialment les que exerceixen tasques de responsabilitat (ex: membres de juntes directives).
- e) **La base social:** Les persones associades i voluntàries.
- f) **Personal tècnic associatiu:** Persones que executen tasques dins l’entitat de manera remunerada i també els professionals que donen suport a la ciutadania organitzada.
 - **Tècnics de l’administració pública**
 - **Investigadors i centres de recerca i coneixement**
 - **Mestres i professorat dels Centres educatius**
- g) **Ciutadania no vinculada inicialment a cap entitat o col·lectiu:** **Tot i no ser el nostre objectiu prioritari, estem atents a les persones que poden tenir algun tipus d’interès en el fet associatiu, ja sigui per interès personal o bé perquè volen constituir-se.**

6. QUÈ OFERIM

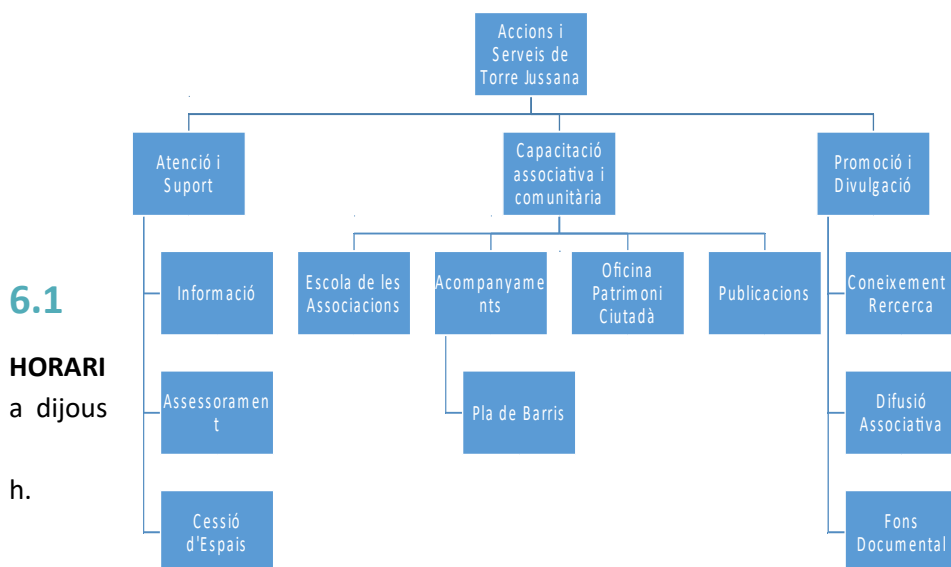
Des de Torre Jussana s'ofereixen una ampla diversitat de serveis i recursos adreçats als diferents col·lectius que atenem, ja sigui en el propi equipament o be desenvolupant projectes en els diferents territoris. Aquests serveis i recursos es poden emmarcar dins de projectes específics (en funció del contingut, dels agents implicats i/o de la durada) i d'altres formen part del projecte general i estable que volem desenvolupar des de l'equipament.

Aquestes accions, i d'acord amb el que estableixi el Consell de Centre, es duran a terme principalment a través de diferents línies:



- Serveis bàsics - Projectes i accions pròpies de Torre Jussana.** En el marc del conveni en el que s'adscriu aquest projecte, Torre Jussana disposa de la capacitat per a poder oferir els serveis i recursos per aconseguir els objectius establerts.
- En col·laboració amb àrees i departaments de l'Ajuntament.** Com especialistes en el fet associatiu i el treball pel seu enfortiment i millora, executem projectes amb altres àrees i organismes municipals en base a acords estables o puntuals.
- En col·laboració amb entitats i col·lectius organitzats.** També executem serveis i recursos d'acord amb d'altres entitats de la ciutat, serveis i equipaments que elles gestionin.

A la vegada, aquestes accions i projectes s'emmarquen dins de 3 estratègies de treball que tot seguit es desenvolupen:



6.1

HORARI
a dijous
h.

HORARIS

GENERAL: de dilluns
de 9 a 21 h.
Divendres de 9 a 20

HORARIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC: de dilluns a dijous de 10 a 14 h i de 16 a 20 h. Divendres de 10 a 18h. Els serveis d'informació i assessoraments són amb cita prèvia.

HORARIS SERVEIS: Aquests, de forma personalitzada i amb cita prèvia, estan oberts a les necessitats de les entitats.

Des de la pàgina web s'ofereixen diferents serveis i recursos que han d'evolucionar en el seu ús, continguts accessibles i més interacció amb les persones usuàries.

L'equipament fora de l'horari d'atenció al públic, i sempre que no hi hagi activitat, estarà tancat. Aquest es podrà obrir fora de l'horari general establert, per a la gestió i la promoció d'actes específics propis o a petició d'organitzacions, associacions i ciutadania, pel desenvolupament d'actes en relació als objectius del servei. En aquests casos es podran aplicar els preus privats comunicats provats en el Consell de Centre.

6.2. ATENCIÓ i SUPORT AL FET ASSOCIATIU i L'ACCIÓ COMUNITÀRIA

L'atenció a les entitats es realitza des dels diversos serveis aplicant metodologia i expertesa sobre l'àmbit que es sol·licita. Aquestes actuacions seran dutes a terme per personal adscrit al projecte de Torre Jussana o per d'altres entitats i agents que, per la seva especialització i expertesa, puguin aportar un important valor afegit al servei.

6.2.1 INFORMACIÓ

Són accions de resposta immediata a les consultes generals que ens fan les entitats a través del correu electrònic, telèfon o de forma presencial. Aquestes consultes es poden derivar a altres tècnics, dispositius o a trobades presencials quan el grau de complexitat no es pot resoldre en la primera atenció.

- **Telemàtica** (telèfon, correu o videotrucada): són els recursos que suposen una interacció més directa entre l'equip tècnic i les persones associades.
- **Presencialment:** són tots aquells recursos que es presten físicament i s'acorda aquest format (assessoraments, acompanyaments, mediacions, formacions, ...)
- **En línia:** oferts principalment a través de la pàgina web 3.0. (Preguntes més freqüents, serveis, recursos, notícies d'interès, taulell anuncis, ...).

Objectius:

- Solucionar els dubtes d'informació rellevant per les ONL
- Resoldre les demandes en la primera atenció
- Incorporar noves metodologies d'informació per resoldre les preguntes habituals, petits dubtes.

6.2.2 ASSESSORAMENTS

Engloben tot el que afecta a l'àmbit de la gestió del marc teòric. Aquests consisteixen en donar una informació més extensa i personalitzada a una demanda concreta a través de diferents línies de suport. Aquest s'ofereixen:

- **Telemàticament** (telèfon, correu o videotrucada); són els recursos que suposen una interacció més directa entre l'equip tècnic i les persones associades.
- **Presencialment**: són tots aquells recursos que es presten físicament i s'acorda aquest format.

Objectius

- Oferir assessoraments des de la proximitat que resolguin les demandes i dubtes
- Ampliar els formats i la tipologia d'assessoraments
- Generar i actualitzar continguts de les consultes habituals

6.2.3 CESSIÓ D'ESP AIS

L'equipament ofereix, al conjunt del moviment associatiu i de les entitats del barri, diferents serveis pels seus usos. Un espai obert i flexible que vol afavorir recursos, divulgació i visibilitat associativa i comunitària.

Objectius

- Cobrir les diferents necessitats del sector pel que fa a la realització de les seves activitats.
- Impulsar la mirada comunitària de l'equipament des de diferents usos i serveis.

Serveis

Espais. Posem al servei de totes les associacions de la ciutat diferents espais de l'equipament per la realització de la seva tasca associativa sota el model de cessió, d'allotjament temporal per a projectes associatius, de cessió puntual a activitats organitzades, oferta d'espai físic per guardar documentació, bústia de correu postal, així com un espai de treball per els professionals i membres associats per poder fer teletreball. Aquest estan gestionats per l'equip d'Acollida.

Dinamització. El Centre contempla una petita dinamització d'activitats i iniciatives que giren a l'entorn de l'equipament i la mirada comunitària en el territori on es troba. Generant complicitats i aliances amb les entitats dels barri i districte per ajudar a generar comunitat i identitat. Festa Major de la Clota, Exposicions, ...

6.3 CAPACITACIÓ ASSOCIATIVA I COMUNITÀRIA

6.3.1 ESCOLA DE LES ASSOCIACIONS

És l'espai d'aprenentatge i capacitació orientat a les persones dirigents i responsables de les associacions i altres formes d'organització col·lectiva no lucrativa. En l'escola es fomenten processos d'ensenyament i aprenentatge col·lectiu innovadors a partir d'itineraris formatius que ajuden a reflexionar, compartir i millorar el dia a dia a les associacions. També coproduïm formacions, aprofitant l'especialització de serveis municipals i entitats de la ciutat.

Aquestes formacions també es realitzen en diferents espais de la ciutat a proposta dels agents territorials existents. Aquest poden ser en la modalitat presencial o híbrida (presencial i en línia).

Aquest espai disposarà d'un espai de governança «taula de formació» formada per diferents perfils que vetllaran per la tipologia i qualitat formativa.

Objectius

- Formar globalment a les juntes directives i personal tècnic de petites i mitjanes associacions de la ciutat de Barcelona.
- Generar coneixement multidireccional a partir de les persones formadores, de les pròpies associacions i de diferents persones i projectes col·lectius.
- Aprofitar la gestió associativa i serveis municipals de l'ajuntament de Barcelona com a valor de coneixement i recursos en la definició del pla de formació.

Serveis

Programació trimestral bàsica. Configurada per diferents formacions, basades en el marc propi de referència de Torre Jussana (intenció, acció, participació i gestió) i diferenciades segons el grau d'especialització (bàsiques, aprofundiment i complementàries). De manera puntual, es programen cicles monogràfics especialitzats.

Formacions a mida. Atenció a les demandes formatives que se sol·licitin per part de diferents associacions, serveis municipals o municipis de fora de Barcelona. En aquests casos s'intenta dissenyar i cocrear les accions formatives segons les necessitats detectades.

Formació de formadors. Formacions adreçades a la capacitació de tècnics d'equipaments i federacions.

6.3.2 ACOMPANYAMENTS

L'experiència d'acompanyar entitats des de la perspectiva comunitària ens aporta coneixement sobre la realitat i les dinàmiques del teixit associatiu en els seus territoris. Aquest model cerca un canvi en el tipus d'intervenció que fem, es a dir, és un procés que busca un impacte que generi millora i empoderament en les entitats que atenem.

La realització d'aquests es fa des de dues vessants.

- **L'atenció i suport al teixit associatiu de la ciutat:** solen ser demandes directes o a través de la detecció de necessitats.

- **L'atenció i suport a programes i projectes municipals que treballin des de la perspectiva comunitària o amb les entitats:** són sol·licitades des del propi ajuntament, les quals poden ser demandes molt concretes o de més llarga durada.

L'execució dels programes es basen en el treball de processos a partir de la creació d'un grup motor, sessions de treball/tallers grupals amb la creació d'eines i recursos a mida i un monitoratge i avaluació final.

Objectius

- Enfortir l'estratègia associativa en diferents àmbits (organitzatiu, econòmic, jurídic, participació, comunicació, formació, bon govern, ...)
- Incorporar la mirada comunitària als objectius i projectes de les entitats.
- Facilitació de processos per impulsar projectes i iniciatives col·lectives tant des d'una mirada comunitària com a nivell organitzacional.

Serveis

Acompanyaments i facilitació de processos organitzacionals. El servei està orientat a acompanyar a les entitats i altres agents, de forma personalitzada, per millorar -o repensar- redefinir estratègies i promoure processos interns de reforç de la base social. Amb l'experiència acumulada donem resposta als processos que s'engloben en els àmbits del marc teòric: intenció, participació, acció, gestió i comunicació.

Acompanyaments i facilitació de processos comunitaris. El servei està orientat a acompanyar a les entitats i als agents a incorporar la mirada comunitària en els objectius, projectes i la governança interna; així com a facilitar processos i projectes comunitaris amb els agents i equipaments clau.

Acompanyament en gestió de conflictes. En alguns casos les situacions de conflicte generen disfuncions i problemàtiques que afecten a les persones i, per tant, al conjunt de l'associació i de la seva tasca. Aquests conflictes produeixen angoixes, tensions i pors a les persones que en formen part. Per tant, és bàsic gestionar-los per trobar-hi solucions mútuament acceptables.

Atenció i suport a programes i projectes municipals. En aquest moments queden adscrits els següents:

1. **Pla de Barris** (annex 2).

Amb la nova edició del Pla de barris, desenvolupem el projecte d'«**Enfortiment del teixit associatiu i social 2021-2024**» que dona resposta a les necessitats dels nous Plans de Barri i continuïtat en alguns dels barris de l'edició anterior.

La nostra tasca consisteix en l'enfortiment del teixit associatiu d'aquests barris, amb l'objectiu de potenciar una xarxa comunitària, a la vegada que també suposi la millora de les condicions de vida de les persones que hi viuen. Amb aquest objectiu s'han desenvolupat tres programes d'intervenció i suport personalitzats per a cada entitat.

- **NIVELL ESTRATÈGIC – Programa de Suport Integral**

Planificació d'un cicle formatiu anual, assessoraments personalitzats sobre gestió associativa amb l'equipament de proximitat de referència; definició d'espais de coordinació i treball en

xarxa amb els agents del territori.

→ **NIVELL COMUNITARI – Facilitació de projectes comunitaris**

Es tracta de realitzar un acompanyament en la definició i el desenvolupament d'un projecte comunitari on les entitats tinguin un paper important, incorporant la visió comunitària i articuland-les amb projectes, serveis i espais de treball, per enfortir-les i afavorir el seu arrelament al barri.

→ **NIVELL ORGANITZACIONAL – Acompanyament organitzacional**

Centrat en el funcionament intern de l'entitat o col·lectiu, dotant-la de competències i habilitats, facilitant la presa de decisions i vetllant per les bones dinàmiques de la junta directiva.

2. Oficina de Patrimoni Ciutadà (OTPC)

L'Ajuntament de Barcelona impulsa el Programa "**Patrimoni ciutadà d'ús i gestió comunitària**" amb el que vol donar suport, impulsar i consolidar l'ús i la gestió comunitària de béns públics municipals, a través d'un marc institucional i normatiu que permeti reconèixer i promoure experiències ciutadanes d'ús comunitari d'allò públic.

Pel desenvolupament del programa és crea l'Oficina Tècnica de Patrimoni Ciutadà (OTPC), la qual depèn de l'Àrea de Patrimoni i comparteix la governança amb les direccions de Democràcia Activa i Serveis d'Acció Comunitària.

Per part de Democràcia Activa, el seu rol està relacionat amb el funcionament de la Taula de Patrimoni Ciutadà i el desenvolupament del Programa. Per part de la DSAC, és qui fa d'enllaç i coordinació amb els serveis de Torre Jussana.

Després de dos anys de funcionament, el programa encara es troba en fase d'implementació i l'oficina compta amb l'encàrrec de posar en marxa un **Catàleg d'espais de la ciutat** (parc d'immobles i solars cedits) i l'adequació d'un instrument d'avaluació per les entitats que en fan ús (Balanç Comunitari).

L'OTPC com el servei d'atenció a les entitats i col·lectius en la seva relació amb el Programa de Patrimoni Ciutadà, ofereix:

- **Informació i assessoraments** sobre els tràmits i procediments per inscriure projectes comunitaris al programa.
- **Acompanyament en els processos de millora de les pràctiques comunitàries** dels projectes inscrits al Programa de Patrimoni Ciutadà, seguint els barems del Balanç Comunitari.

Les principals línies d'acció que es desenvolupen actualment són: Catàleg de Patrimoni Ciutadà, Balanç Comunitari, Acompanyament a projectes i Suport a la dinamització del programa. Entenent que les que fan referència al catàleg, eines d'avaluació i dinamització aniran perdent rellevància mentre que, en paral·lel i al llarg del dos propers anys, s'aniran ampliant les funcions principals d'atenció a les entitats/col·lectius i l'acompanyament als projectes. Així com un reajustament i nova

dimensió del programa, ampliant els serveis de Torre Jussana dins el suport a les entitats i col·lectius que gestionen béns públics municipals.

3. Casals Comunitaris de Solidaritat

La COVID-19 ha fet visible, novament, la solidaritat i capacitat d'organització entre els veïns i les veïnes. Els barris han vist com, de manera ràpida i flexible, s'han activat xarxes de suport mutu per donar resposta a les necessitats més urgents creades per la pandèmia.

Des de l'Ajuntament s'ha volgut fer costat a aquestes iniciatives a partir de **25 equipaments distribuïts en els 10 districtes**, generant uns espais referents que s'anomenen Casals Comunitaris i de Solidaritat (CCS). Aquests disposen de recursos, materials i d'un equip humà per enfortir, organitzar i proporcionar el que les iniciatives comunitàries estimin prioritari.

A més, és compta amb el suport tècnic de Torre Jussana, que des del primer moment ha estat al darrera, per l'enfortiment d'aquestes infraestructures comunitàries. Oferint el següent suport:

- Formació, dinamització i consultoria:
 - Formació i recursos en acció comunitària
 - Acompanyament metodològic a les xarxes i als equipaments.
 - Acompanyament i formació en gestió de tràmits, per tal que el voluntariat pugui acompanyar al veïnat.
 - Crear espais per compartir projectes comunitaris desenvolupats amb les xarxes.
 - Generar i compartir coneixement sobre les xarxes veïnals a la ciutat de Barcelona.
- Accions de comunicació i divulgació
 - Difusió dels projectes associatius a través de les ràdios comunitàries.
- Accions de suport al voluntariat:
 - Assessorament.
 - Cobertura de quotes d'assegurances de responsabilitat civil/accidents per al voluntariat.
 - Aportació de materials i recursos puntuals per al funcionament de les xarxes.

L'equip tècnic de Torre Jussana participarà dels espais de coordinació existents entre la DSAC i els CCS que siguin necessaris.

Això no treu que en algun moment també puguem atendre les demandes provinent dels Casals de Barri i Equipaments de Proximitat.

4. Xarxa de Plans i Projectes de Desenvolupament Comunitari (PPDC)

Aquest és un projecte de suport en assessoraments, formació i enfortiment dels Plans i Projectes de Desenvolupament Comunitària (PPDC). El nostre paper és de facilitador de processos de coordinació de la Xarxa. Oferim tres línies de suport:

- Suport a la Xarxa de PPDC
- Suport als propis PPDC
- Suport a les entitats o alguna de les entitats que formen el PPDC.

5. Capacitació associativa en els tràmits digitals

La necessitat de familiaritzar-se amb les noves tecnologies, i concretament en el coneixement dels tràmits digitals amb les administracions, és bàsic. Per aquest motiu volem establir diferents aliances, principalment amb Barcelona Ciutat Digital facilitant des de la proximitat la capacitació de les entitats en matèria digital.

- Establir una xarxa de suport a partir de diferents dispositius i agents
- Realitzar sessions informatives
- Ser punt de suport i referència associatiu

6.3.2. PUBLICACIONS

Com a servei s'editen diverses **col·leccions de publicacions** pensades per oferir coneixement sobre diverses qüestions per al bon funcionament associatiu, a través de guies, manuals i dossiers monogràfics. Totes aquestes publicacions es poden descarregar gratuïtament de la pàgina web.

Objectius

- Promoure l'impuls de noves actuacions per part de les associacions
- Oferir continguts complementaris als serveis que ofereix l'equipament (especialment Informació, Assessoraments i Formacions)
- Difondre la realitat associativa de la ciutat i materials de reflexió sobre el sector

Serveis

Guies d'assessorament

Són materials breus (8-10 pàgines) i de fàcil lectura que orienten a les entitats com dur a terme algunes pràctiques concretes per a millorar el seu funcionament.

Útils Pràctics

Materials més extensos (entre 70 i 100 pàgines) que tracten aspectes generals del marc teòric i que concreten aquest contingut amb exemples i pràctiques concrets.

Dossiers Barcelona Associacions

Material extens que pretén difondre la realitat associativa de la ciutat.

Els continguts d'aquests materials s'elaboren per part de l'equip tècnic i, per la seva especialització, també es contracta l'autoria a agents externs.

6.4 PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ

6.4.1 CONEIXEMENT I RECERCA

Més enllà del coneixement sobre la realitat associativa que disposa el CAB i que també obtenim de les demandes que ens arriben de les entitats, es fa necessari disposar de la màxima informació possible sobre quin és l'estat i característiques de l'associacionisme, quines són les seves necessitats i preocupacions i quins són els nous discursos i tarannàs per tal d'oferir uns millors serveis i recursos.

Disposar d'aquest coneixement ha contribuït al llarg del temps a que Torre Jussana sigui un equipament on adreçar-se per part d'altres agents que requereixen informació de l'àmbit associatiu (departaments municipals, universitats, centres de recerca, federacions...).

Objectius

- Aportar valor i identitat al projecte global de Torre Jussana i impulsar noves mirades a les accions i projectes del propi servei i de la resta del centre.
- Conèixer i analitzar les diferents recerques sobre l'àmbit associatiu que efectuen agents externs.
- Impulsar recerques pròpies i col·laborar en recerques i projectes de tercers aportant el coneixement que disposa l'equipament.

Serveis

Recerca i anàlisi.

- Elaboració de recerques pròpies i participació en recerques d'altres sobre el fet associatiu de la ciutat: Recerca pròpia, Panoràmic, FGEC, així com el seguiment dels principals agents associatius.
- Assessorament sobre la recerca envers el fet associatiu.
- Anàlisi de les demandes associatives als diferents serveis de Torre Jussana (CRM).

Continguts.

- Orientació dels serveis de Torre Jussana pel que fa als seus continguts i perspectives de treball.
- Avaluació i actualització del Marc Teòric.

6.5 DIVULGACIÓ ASSOCIATIVA

Entenem la divulgació com la tasca de comunicació que ha de servir per visualitzar el moviment associatiu. Des de Torre Jussana difonem activitats i persones que promouen l'acció col·lectiva.

Objectius

- Difondre activitats d'interès per els diferents canals de comunicació.
- Divulgar informacions i recursos útils que ofereixen les entitats.

Serveis

Butlletí, pàgina web i xarxes socials. Des d'on es difonem activitats, projectes, recursos d'interès per a entitats i col·lectius sense ànim de lucre.

Taulell d'anuncis. Especialitzat per les ONL en les difusió d'ofertes laborals, crides al voluntariat i recursos materials.

Associa't. És un projecte que vol contribuir a l'enfortiment dels projectes comunitaris i associatius i donar visibilitat a la important tasca d'aquests ecosistemes comunitaris. Promou els principis del Codi ètic de les associacions de Barcelona.

Agenda Associativa de Barcelona. Aquesta proposta té per objectiu difondre les activitats de les associacions entre la ciutadania a través de la creació d'un portal web que, amb una visió periodística i amb la participació de totes les entitats, recopili de manera atractiva aquestes activitats. És un projecte participat amb la Fundació Quepo. El nostre paper consisteix en aportar el nostre coneixement de les necessitats del sector en aquesta qüestió, poder vehicular les demandes de difusió que fan les entitats i difondre l'eina per tal que sigui utilitzada.

6.5.1 FONS DOCUMENTAL

Torre Jussana disposa d'un fons especialitzat en informació i recursos sobre associacionisme, participació, acció comunitària i altres temàtiques d'interès associatiu.

Aquest projecte es coordina amb el [Servei de Documentació i Accés al Coneixement de l'Ajuntament de Barcelona](#) (SEDAC) i compta amb més de 800 documents. Aquests materials s'ofereixen en préstec dins els horaris d'atenció del centre a les entitats i a la ciutadania, a més de l'ús intern dels treballadors de torre jussana i de la resta de treballadors del consistori.

Objectius

- Difondre i posar a l'abast de la ciutadania i agents interessats una àmplia gamma de bibliografia sobre el fet associatiu, l'acció col·lectiva i els diferents àmbits específics del marc teòric de Torre Jussana
- Complementar els serveis i accions que duu a terme Torre Jussana oferint als usuaris la possibilitat d'ampliar els coneixements

Serveis

Consulta i Préstec de llibres: el catàleg que disposa el fons documental es presta a la ciutadania i treballadors municipals a través del SEDAC

Catalogació de documents físics i digitals (SEDAC, BCNexplorer@ i BCNRoc).

7. SERVEIS ESTRUCTURALS / GENERALS

7.1 COMUNICACIÓ DE L'EQUIPAMENT

Avui comunicar és clau. El servei treballa per difondre de manera adequada cadascun dels projectes i serveis que oferim, així com el missatge que es vol transmetre com a equipament.

Objectius

- Traçar l'estratègia comunicativa de l'equipament i vetllar per la seva coherència.
- Generar informació d'interès per a les entitats i els col·lectius informals sense ànim de lucre de la ciutat i difondre-la per els diferents canals, especialment a través de la web 3.0.
- Vetllar per tal que tots els projectes ordinaris i extraordinaris de l'equipament contemplin la vessant comunicativa en la seva planificació i execució per tal que també tinguin valor comunicatiu.

Serveis

Difusió serveis que realitzem, a través del butlletí electrònic, pàgina web i xarxes socials.

Informació, recursos i disseny. Generació de la informació acordada en el Consell de redacció, l'espai on es decideix la informació que cal generar en cada moment, fer la revisió estilística i gràfica dels recursos que s'hi acorden (TJExpress, butlletí electrònic quinzenal,...)

Aplicació del Pla de comunicació. En la imatge i els materials i elements promocionals, comunicatius o informatius que generem al centre.

7.2 QUALITAT: SEGUIMENT I ANÀLISI DELS SERVEIS

La multiplicitat de serveis de l'equipament i l'elevat nombre d'usos per part de les associacions i altres agents requereix d'eines i sistemes que facilitin la seva gestió. Aquesta no només passa pel registre que permeti l'elaboració d'indicadors i el seguiment de les actuacions dutes a terme, sinó que també ha d'aportar un valor afegit als propis serveis, i permetre avaluar-los (per a la seva millora) i avançar-se a les necessitats associatives per a oferir nous serveis i recursos.

A tal efecte, Torre Jussana disposa d'un sistema CRM (programa de gestió de les relacions amb usuaris) ofert per [SinergiaCRM](#) que permet, en una mateixa eina informàtica, el registre, seguiment i avaluació de tots els serveis que formen part de l'equipament. Aquest programari està en evolució constant, incorporant noves funcionalitats i millores, a la vegada que també evolucionen els serveis que ofereix l'equipament. Això fa necessari una permanent tasca de control i actualització per part d'aquest servei.

Objectius

- Facilitar el registre i seguiment d'actuacions de l'equipament

- Obtindre indicadors de les actuacions que realitzen els serveis
- Avaluar els serveis en base a les valoracions dels usuaris i de la cobertura dels serveis

7.3 ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

És el servei intern que s'encarrega de la gestió administrativa, comptable i laboral, a més de donar suport administratiu i logístic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen.

Objectius

- Organitzar les àrees funcionals del projecte atenent a les seves tasques administratives.
- Interrelacionar les àrees per desenvolupar la gestió administrativa correctament.
- Identificar productes financers, supervisar la tresoreria, la captació de recursos financers i la viabilitat dels projectes.
- Donar suport als processos de selecció de l'equip tècnic.

8. MODEL DE GOVERNANÇA

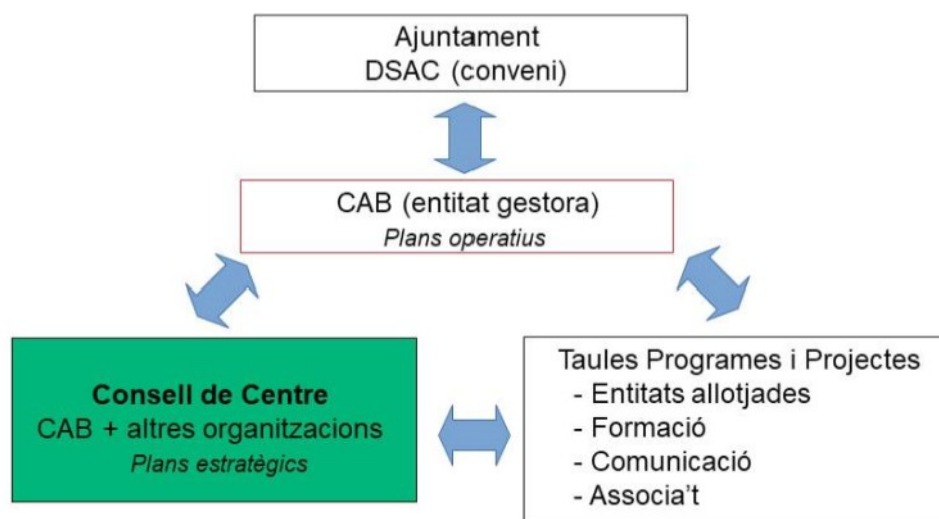
El model de govern vol promoure l'intercanvi i representar la diversitat del fet associatiu perquè pugui establir les estratègies del sector.

Després de la primera experiència de governança, fem un replantejament del model basat en els següents criteris:

- Prioritzar la legitimitat davant del model de representativitat.
- Que sigui un espai flexible amb diferents nivells d'implicació
- Que sigui transparent i participatiu a partir del *Decidim.tjussana*
- Que garanteixi una gestió eficaç i eficient dels serveis que s'ofereixen

8.1 COM ENS VOLEM GOVERNAR

El model es dota d'espais de govern en funcions estratègiques o operatives, partint de la base que els plans operatius reportaran als plans estratègics i viceversa. Cada espai és sobirà en el seu funcionament.



Decidim.tjussana com a eina de treball

8.1.1 CONSELL DE CENTRE

Màxim òrgan del govern de Torre Jussana és l'òrgan col·legiat on pivota l'equipament i qui lidera i avalua les decisions de caràcter estratègic. Aquest pot delegar en la Comissió executiva i/o la Direcció la presa de decisions sobre aspectes que prèviament s'hagin acordat.

Funcions:

- Fomentar i vetllar pel correcte funcionament dels processos participatius operatius i per l'execució dels projectes que se'n derivin.
- Vetllar per l'orientació general de Torre Jussana, fixant les grans directrius, criteris i els programes d'actuació.
- Elaboració i aprovació dels pressupostos del centre i la programació anual.
- Realitzar el seguiment de la gestió i l'avaluació del funcionament global.
- Elaboració dels documents de govern del centre (reglament d'ús, reglament de participació, matriu de la pressa de decisions...).
- Recollir i aprovar les propostes que arribin des dels àmbits sectorials i territorials.
- Decidir nous projectes i línies de treball.

Qui en forma part

- Hi ha entitats i/o agents permanents en el Consell de Centre per la seva representativitat o significació
 - Administració pública. DSAC, Districte
 - Entitats.
- Representants del CAB com entitat gestora
- Representants de les taules de programes i projectes.
- Representants que donin resposta als objectius i la diversitat del sector:
 - Plans Comunitaris
 - Gestores de Casals de Barri
 - Entitats de menys 15.000 €
 - Entitats usuàries (allotjades/serveis)
 - Col·lectius informals
 - Persones expertes

La participació d'aquestes entitats serà a partir d'una convocatòria oberta adreçada als diferents perfils.

Funcionament:

- Cal presentar-se un cop s'obri el procés i es ratifica pel Consell de Centre vigent. Inicialment es proposa un nombre màxim de 20 participants, nombre que es podrà revisar si es creu convenient per tal d'ampliar la participació.
- Limitació de mandat: 2 anys prorrogables a 4.

- Tots els membres tenen VEU i VOT.
- Cal estar adherits al Codi ètic de les associacions.
- Sistema de presa de decisions serà per consens.
- Convocatòries: mínim 2 vegades a l'any.
- Suport tècnic. Per part de l'equip de la direcció i de l'equip tècnic de Torre Jussana quan sigui necessari.

Calendari anual:

Feb. / Mar. Revisió memòria anual i rendició de comptes

Abr. / Jun. Reflexió estratègica

Set. **Avaluació semestral d'indicadors** / Reflexió monogràfica

Nov. **Definició estratègies per la elaboració del Pla anual** del següent any i pressupost

8.1.2. ENTITAT GESTORA

ASSEMBLEA DEL CAB

Màxim òrgan de govern del CAB titular del conveni de gestió de l'equipament i l'entitat gestora i per tant l'entitat corresponsable de l'aplicació i òptima gestió del projecte consensuat en els espai de governança. En el marc de la seva assemblea es responsabilitza de forma col·lectiva de garantir que el projecte de Torre Jussana resta obert a les entitats i de vetllar per la bona gestió i el seu bon govern i d'aprovar i fer seguiment del compromisos de l'organització que assumeix en el conveni de gestió cívica amb l'Ajuntament de Barcelona.

CONSELL D'ASSOCIACIONS DE BARCELONA (CAB)

És l'entitat que a través de la seva **Junta directiva** vetlla pels aspectes concrets del projecte i serveis que s'ofereixin. Aquest queden emmarcats en un Pla anual i és l'òrgan responsable d'aprovar i avaluar-ho amb el Consell de Centre.

També és qui garanteix el seguiment del conveni i cada tres anys d'obrir una convocatòria a totes aquelles entitats que vulguin i puguin participar en el Consell de Centre assumint els compromisos que implica.

JUNTA DEL CAB

Com a responsables de l'entitat gestora assumeixen el lideratge i la responsabilitat dels temes que se'n deriven, així com les afectacions que pugui tenir en els diferents projectes. Pel funcionament ordinari del servei és dota d'una **Comissió executiva**.

Mensualment la Junta fa seguiment de tots els aspectes que tenen a veure amb la gestió de Torre Jussana.

Membres Comissió:

- Referents Junta CAB
- Direcció de TJ
- Direcció del CAB / Gerència TJ
- Oberta a la presència a la DSAC, membres del Consell de Centre

Funcions:

- Vetllar per realitzar les estratègies definides al Consell de Centre
- Fer la proposta de pressupost i de pla de treball
- Elaboració de la memòria del centre
- Seguiment i avaluació del pla de treball

Funcionament:

- Sistema de presa de decisions. Consens
- Convocatòries: 4 vegades a l'any com a màxim

8.2. ESPAIS DE TREBALL I COORDINACIÓ

8.2.1 Taules de programes i projectes

Són els espais operatius que permeten interacció entre les entitats interessades i/o vinculades als projectes de Torre Jussana i l'equip tècnic. Cada espai és responsable del lideratge polític del projecte concret que desenvolupa.

- Taula de formació
- Taula d'entitats allotjades
- Taula de comunicació
- Taula Associa't

Aquestes taules poden reduir-se o ampliar-se segons les estratègies que es marquin en el Consell de Centre. També designaran un representant en el Consell de Centre.

8.2.1 Decidim.tjussana

La Plataforma *decidim.tjussana* és l'eina de treball que garanteix la transparència i governança de Torre Jussana. Aquesta també ens ha de permetre crear espais oberts a la participació dels conjunt d'associacions de la ciutat.

8.2.3 Coordinació conveni

La titularitat del conveni designarà una persona com a responsable de Torre Jussana – Serveis per Associacions, que es coordinarà amb la persona tècnica referent de la DSAC.

Aquestes realitzaran reunions de seguiment, incorporació de noves demandes o adaptacions del conveni, si és necessari, amb un mínim d'una reunió semestral. La persona referent de Torre Jussana, farà l'acta de la reunió amb els acords presos.

La comunicació també es farà per diferents canals de comunicació que garanteixin ambdues parts una comunicació àgil (correu electrònic, videotrucada, telèfon i d'altres mitjans que es considerin adients).

8.2.4 Coordinació programes municipals

Pla de Barris

- S'estableix una comissió de seguiment amb els referents del projecte de Pla de Barris, entre Foment de Ciutat, DSAC i Torre Jussana. Aquesta es trobarà semestralment i sempre que es consideri oportú. Les reunions de seguiment aniran acompanyades d'un informe.
- La coordinació interna del projecte anirà a càrrec de l'equip de Foment de Ciutat amb la persona tècnica de Torre Jussana, poden ampliar-se sempre que sigui necessari.

Oficina Tècnica Patrimoni ciutadà

- Pel desenvolupament del programa s'estableix una coordinació de l'Oficina Tècnica de Patrimoni Ciutadà (OTPC) entre la Direcció de Democràcia Activa i la direcció de Torre Jussana.
- Serà objecte d'aquesta coordinació la decisió de les persones seleccionades per dur a terme les tasques de l'OTPC. La convocatòria es farà oberta, amb unes bases de convocatòria en les quals es definiran les tasques i els criteris de selecció.

9. ORGANIGRAMA TÈCNIC

La gestió del projecte requereix dotar-se de diferents llocs de treball clau. Sense els quals aquesta provisió mínima de recursos, un projecte de ciutat com el que es planteja, no seria factible. També volem comptar amb el treball en xarxa d'altres tècnics de les diferents associacions, federacions i serveis municipals.

L'equip tècnic tot i partir d'una especialització, és un equip polivalent que pot desenvolupar diferents accions i suport als serveis que s'ofereixen.

Tot el personal tècnic està contractat sota el conveni col·lectiu del lleure educatiu i amb una carta de relacions laborals pròpia que adapta les categories i funcions³.

9.1 EQUIP DE DIRECCIÓ

→ **1 direcció** que assumeix tasques de direcció (37,5h). Les seves funcions són:

- Representació, quan s'escaigui.
- L'execució del projecte i els serveis, tenint en compte que les estratègies i orientacions de l'equipament correspon al Consell de Centre.
- Seguiment dels proveïdors dels serveis necessaris pel bon funcionament de l'equipament.
- Responsable de l'impuls dels espais de governança i la rendició de comptes davant del Consell de Centre o Comissió executiva.
- Plantejar nous serveis, nous usos i activitats.
- Seguiment dels programes municipals: Foment de Ciutat i Patrimoni Ciutadà.

→ **1 direcció** que assumeix tasques gerencials. (9h). Les seves funcions són:

- Representació, quan s'escaigui.
- La gestió econòmica: cerca de finançament i responsable de seguiment del pressupostari.
- La gestió del personal i contractació dels serveis necessaris pel bon funcionament de l'equipament.
- Coordinació amb el servei d'administració.

³ Podeu consultar la Carta de relacions laborals en aquest enllaç: https://cab.cat/sites/default/files/2020-10/Carta%20de%20Relacions%20Laborals%20CAB_200101.pdf

9.2 ATENCIÓ I SUPORT

Inclou l'equip tècnic encarregat de gestionar la informació general i primera atenció i els serveis i usos vinculats a l'equipament. En moments concrets compten amb la participació de tot l'equip.

9.2.1 Informació i gestió espais

La seva tasca és oferir informació general de qualitat, així com coordinar-se amb els diferents serveis per donar un primer assessorament en els àmbits de la gestió jurídica, fiscal, comptable, assegurances, laboral, gènere, comunicació i formació.

L'equip garanteix 59h setmanals d'obertura de l'equipament i 44h setmanals d'atenció telefònica.

També assumeixen la gestió d'espais i l'acollida de les entitats i persones que fan ús de l'equipament així com les tasques de manteniment del centre.

- **1 informador/a** (18,5h atenció directa i 1,5h gestió interna)
- **1 informador/a** (18,5h atenció directa i 1,5h gestió interna)
- **1 tècnic/a informador** (36h atenció directa i 1,5h gestió interna)

TOTAL: 73h atenció directa

9.2.2 Assessoraments

El gran volum de consultes continuen sent per aspectes de gestió associativa. Principalment en temes jurídics, fiscals i comptables. Les altres demandes que arriben majoritàriament es deriven dins l'equip o a altres serveis municipals.

L'equip garanteix 45h setmanals i una bossa de 100h anuals de servei extern

- **1 tècnic/a de projectes** (24,5h atenció directa i 8h gestió interna)
- **1 tècnic/a de projectes** (15,5h atenció directa i 4,5h gestió interna)
- **1 servei extern d'assessoraments especialitzat** (segons demanda)

TOTAL: 47h atenció directa (inclou 5h suport equip tècnic i 2h serveis externs)

9.2.3 Administració

A nivell intern s'encarrega de la gestió administrativa, comptable i laboral del projecte, a més de donar suport a les diferents àrees i aspectes logístics. També dona suport com a tècnic de projectes als serveis d'informació i assessoraments específics.

- **1 tècnic/a de projectes** administrativa (33,5h)

TOTAL: 33,5h

9.3 CAPACITACIÓ ASSOCIATIVA I COMUNITARIA

9.3.1 Acompanyaments

Compost per diferents perfils, desenvolupen la planificació, gestió i execució dels diversos projectes i programes d'enfortiment comunitari i de participació de les entitats.

- **1 tècnic/a projectes** (29,5h atenció directa i 8h gestió interna)
- **1 tècnic/a projectes** – Pla de Barris (29,5h atenció directa i 8h gestió interna)
- **1 tècnic/a projectes** – Of. Patrimoni Ciutadà (29'5h atenció directa i 8h gestió interna)
- **1 tècnic projectes** – Of. Patrimoni Ciutadà (29,5h atenció directa i 8h gestió interna)
- **1 tècnica projectes** – Mediació (5h atenció)

TOTAL: 123h atenció directa

9.3.2 Escola de les associacions

L'equip s'encarrega de planificar, gestionar i executar tota l'oferta formativa que s'ofereix des del projecte.

- **1 coordinació** que assumeix tasques de coordinació i de tècnic de projectes (26h atenció directa i 11,5h coordinació i gestió interna)
- **1 tècnica de projectes** a mitja jornada (15,5h atenció directa i 4,5h gestió interna)

TOTAL: 41,5 h atenció directa

9.4 PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ

L'equip tècnic s'encarrega de planificar, gestionar i fer seguiment dels projectes de generació de coneixement de l'associacionisme barceloní principalment, així com de la divulgació i la implementació del Pla de Comunicació.

- **1 coordinació** que assumeix tasques de coordinació i de tècnic de projectes (26h atenció directa i 11,5h coordinació i gestió interna)
- **1 coordinació de comunicació** que assumeix tasques de coordinació i de tècnic de projectes (28'5h atenció directa i 9h coordinació i gestió interna)
- **1 tècnica de projectes** que assumeix tasques de dissenys i difusió (17,5h)

TOTAL: 72h atenció directa

Tenint en compte tot això i les característiques del projecte, hem planificat els recursos humans necessaris i definit els perfils dels llocs de treball que a continuació exposem:

CÀRREC	HORES SETMANALS
Direcció	37,5
Gerència	9
Coordinació - Tècnic/a projectes (Escola)	37,5
Tècnic/a projectes (Escola)	20
Coordinació - Tècnic/a projectes (Coneixement)	37,5
Tècnic/a projectes (Participació)	37,5
Tècnic/a projectes (Participació -PdB)	37,5
Coordinació - Tècnic/a projectes (Comunicació)	33,5
Tècnic/a projectes (Comunicació)	17,5
Tècnic/a projectes (Patrimoni ciutadà)	37,5
Tècnic/a projectes (Patrimoni ciutadà)	37,5
Tècnic/a projectes (Assessoraments)	37,5
Tècnic/a projectes (Assessoraments)	20
Tècnic/a projectes - Administratiu	33,5
Tècnic/a Informació (Espais)	37,5
Informador/a	20
Informador/a	20
TOTAL	511 h
Total execució directa	356,5h
Total administració, coordinació i gestió interna	154,5h
Total persones	17

10. INDICADORS

Aquesta proposta d'indicadors es divideix en sis blocs (veure Annex 1)

1. Indicadors per conceptes clau
2. Indicadors per objectius generals i específics
3. Usuaris
4. Serveis / Recursos
5. Governança
6. Gestió econòmica

A banda, en algun moment o altre, s'afegirà el Balanç comunitari com a eina amb què les entitats que gestionen equipaments i serveis públics hauran d'autoavaluar el funcionament intern i extern del seu projecte. Aquest analitza qüestions com l'arrelament al territori, l'impacte i el retorn social, la gestió interna democràtica, transparent i participada, la sostenibilitat ambiental i econòmica i la cura de les persones i els processos.

11. PRESSUPOST 2021 - 2023

A continuació presentem el pressupost del novembre 2021 fins a 31 de desembre de 2023.

Pressupost 2021-2023			
Despeses	2021 (16 nov- 31 des)	2022	2023
Personal	53.842 €	431.733 €	431.833 €
Equip tècnic ordinari	41.808,61 €	334.468,87 €	334.468,87 €
Equip tècnic Patrimoni	7.880,36 €	63.042,87 €	63.042,87 €
Equip tècnic PdB	3.940,18 €	31.521,43 €	31.521,43 €
Prevençió riscos laborals	212,50 €	1.700,00 €	1.700,00 €
Formació	- €	1.000,00 €	1.100,00 €
Infraestructura	3.167 €	24.668 €	25.069 €
Subministraments telefonia)	200,00 €	1.434,00 €	1.514,00 €
Assegurances	71,78 €	574,25 €	580,00 €
CRM	448,00 €	3.340,00 €	3.400,00 €
Protecció dades	20,00 €	1.200,00 €	1.250,00 €
Renting fotocopiadora	87,50 €	700,00 €	750,00 €
Timenet	31,25 €	250,00 €	250,00 €
Aigua	87,50 €	700,00 €	750,00 €
Material fungible	187,50 €	1.500,00 €	1.575,00 €
Gestoria	850,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Auditoria	371,25 €	2.970,00 €	3.000,00 €
Manteniment Informàtic 6752	762,50 €	6.100,00 €	6.100,00 €
Missatgeria, correus	50,00 €	400,00 €	400,00 €
Projectes	5.462,50 €	59.200,00 €	61.300,00 €
Atenció i suport	1.262,50 €	6.250,00 €	6.500,00 €
<i>Serveis externs assessorament</i>	1.200,00 €	5.150,00 €	5.400,00 €
<i>Buidatges informació</i>	62,50 €	500,00 €	500,00 €
<i>Dinamització – Programació(Exposicions,...)</i>	- €	600,00 €	600,00 €
Capacitació Associativa i comunitària	362,50 €	23.350,00 €	23.400,00 €
<i>Xarxa Plans Comunitaris</i>	62,50 €	500,00 €	500,00 €
<i>Pla de Barris</i>	300,00 €	850,00 €	900,00 €
<i>Casals Comunitaris</i>	- €	22.000,00 €	22.000,00 €
Escola d'Associacions	2.875,00 €	15.800,00 €	17.600,00 €
<i>Serveis formació</i>	2.475,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
<i>Formació Patrimoni Ciutadà</i>	- €	- €	1.500,00 €
<i>Formació Pla de Barris</i>	- €	1.600,00 €	1.600,00 €
<i>Altres serveis formació</i>	400,00 €	2.200,00 €	2.500,00 €
Promoció i divulgació	675,00 €	11.500,00 €	11.500,00 €
<i>Materials</i>	250,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
<i>Manteniment informàtic web</i>	300,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
<i>Impressions varies</i>	125,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
<i>Associa't a la Festa</i>	- €	7.000,00 €	7.000,00 €
Coneixement i recerca	287,50 €	2.300,00 €	2.300,00 €
<i>Guies – Autoria 5</i>	187,50 €	1.500,00 €	1.500,00 €
<i>Actes/Jornades/Seminaris associatius</i>	100,00 €	800,00 €	800,00 €
Altres (representacions, desplaçaments,...)	200 €	540 €	540 €
Amortització Equips Informàtics	0 €	7.286 €	7.286 €
Total	62.671 €	523.427 €	526.028 €
Ingressos	2021	2022	2023
Prestació serveis	250 €	10.300 €	12.900 €
<i>Cessió d'Espais</i>	250,00 €	6.000,00 €	7.500,00 €
<i>Formacions</i>	- €	3.600,00 €	4.200,00 €
<i>Altres</i>	- €	700,00 €	1.200,00 €
Subvencions públiques	62.422 €	513.127 €	513.128 €
<i>Conveni Gestió associativa Acció Comunitària</i>	49.808,22 €	404.000,00 €	404.000,00 €
<i>Conveni Democràcia Activa</i>	8.401,32 €	68.144,00 €	68.144,00 €
<i>Conveni Pla de Barris</i>	4.212,14 €	33.697,16 €	33.697,16 €
<i>Traspàs Subvencions Inversió</i>	- €	7.285,76 €	7.286,76 €
Subvencions privades	0 €	0 €	0 €
Total	62.672 €	523.427 €	526.028 €

En relació als ingressos de prestació de serveis el pressupost és poc ambiciós ja que el context de crisi actual ens va ser bastant moderats. Aquests ingressos venen a partir dels preus privats comunicats que podeu consultar en l'annex 3. D'altra banda en relació a les despeses, i seguint aquesta perspectiva moderada no hi ha previst cap increment de sous. En tot cas, valorem la possibilitat que, en el cas d'augmentar els ingressos per prestació de serveis es pugui aplicar un increment salarial segons l'evolució del IPC.