



## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Aprovat pel Consell de Centre de TORRE  
JUSSANA- Centre de Serveis a les Associacions  
el dia 29 de maig de 2013

### CAPÍTOL 1 CESSIIONS PUNTUALS D'ESP AIS

#### Criteris generals

1. Podran fer ús dels espais de Torre Jussana- Centre de Serveis a les Associacions (a partir d'ara TJ) les entitats de la ciutat inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona i que la seva activitat no contradigui la filosofia del conveni signat entre el l'Ajuntament de Barcelona i el Consell de les Associacions de Barcelona (CAB), i que les seves activitats siguin compatibles amb la programació de l'equipament.  
En darrer terme les direccions o el Consell de Centre seran les que valoraran les sol·licituds i les excepcionalitats.

2. La petició d'ús d'un espai o un equip a TJ, s'haurà de fer per escrit adreçat a la direcció de l'equipament mitjançant el model de sol·licitud d'ús d'espais, en aquest escrit hi constaran les dades de la persona física que es fa responsable i les dades de l'entitat que representa, l'activitat que es vol realitzar, la data, l'horari d'ocupació i de desocupació de l'espai i el nombre aproximat de participants, així com els equips que necessiten per dur a terme l'esmentada activitat i una breu explicació de l'associació. Aquest escrit es podrà lliurar al centre, signat i segellat, ja sigui tant de forma presencial com de forma telemàtica.

La direcció del centre podrà demanar l'ampliació de la informació aportada en el cas que ho consideri necessari.

3. Per a la utilització dels espais i dels diferents serveis caldrà abonar els preus públics de cessió vigents.
4. La direcció del centre avaluarà tècnicament i econòmica les peticions, notificant en el temps mínim possible l'autorització o la denegació de la sol·licitud, amb indicació de les condicions particulars a les quals queda sotmesa, l'import del preu públic, així com el termini de pagament per què l'autorització sigui vàlida.
5. Quan la cessió es realitzi en horari diferent al de funcionament de l'equipament, caldrà que un mínim d'una persona contractada per TJ estigui a l'edifici durant el temps que aquest sigui utilitzat.



## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Aprovat pel Consell de Centre de TORRE  
JUSSANA- Centre de Serveis a les Associacions  
el dia 29 de maig de 2013

6. L'entitat que gaudeixi d'una cessió, s'obligarà a:
  - a. L'entitat es responsabilitzarà de la correcta organització de l'acte tot aportant el personal necessari i designarà un mínim de dues persones responsables que estaran presents durant el desenvolupament de tot l'acte.
  - b. Fer-se responsable del bon ús de l'espai o equip que se li ha cedit, segons les condicions establertes en cada cas.
  - c. Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de les activitats amb la supervisió de l'equip del centre.
  - d. Garantir l'ordre durant l'activitat.
  - e. Fer-se càrrec i respondre de tots els aspectes de l'organització de l'activitat.
  - f. Recollir tot el material i deixalles que hagi generat, i emportar-s'ho.
  - g. Torre Jussana no es fa responsable del material que es pugui deixar l'entitat o les persones participants als espais cedits.
  - h. L'entitat es compromet a fer menció, segons la normativa municipal vigent, de la col·laboració de Torre Jussana, en la seva difusió externa.
  
7. De l'acompliment de les anteriors obligacions així com dels danys produïts, l'entitat en respondrà econòmicament.
  
8. La Direcció de l'equipament pot revocar l'autorització a qualsevol usuari que no sigui o hagi estat respectuós amb l'equipament o l'equip cedit, sense cap dret a la devolució de les quantitats prèviament abonades.
  
9. L'autorització no serà efectiva fins que s'hagin liquidat la totalitat dels preus públics vigents. Aquests s'hauran d'abonar abans de fer l'activitat.
  
10. Qualsevol sol·licitud aprovada i que sigui anul·lada per part de l'usuari en un temps superior o igual a 72 hores, haurà d'abonar el 30% de l'import de la cessió. Si l'anul·lació es fa en un temps inferior a 72 hores, abonarà el 70% de l'import. Si l'anul·lació es fa el mateix dia, abonarà la totalitat del preu de la cessió.  
La direcció de l'equipament podrà revocar el pagament de les cessions dels espais quan aquests no s'hagin utilitzat per qüestions de força major.
  
11. No es permet menjar ni beure a la Sala d'Actes. Si es vol realitzar algun tipus de servei d'àpats cal acordar prèviament les condicions amb Torre Jussana.
  
12. PROTECCIÓ DE DADES  
D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar de forma multicanal el servei d'informació i l'atenció a les persones que contacten amb aquest Ajuntament i/o fan ús de serveis municipals, així com informar d'aquells serveis o actuacions municipals que, en base a les dades facilitades, es consideri que poden ser del vostre interès.



TORR  
EJUS  
SANA

CENTRE DE SERVEIS A LES  
ASSOCIACIONS

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Aprovat pel Consell de Centre de TORRE  
JUSSANA- Centre de Serveis a les Associacions  
el dia 29 de maig de 2013

Les dades recollides també poden ser incorporades en altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o la normativa vigent en cada cas, la relació dels quals i les seves finalitats poden ser consultades a: [www.bcn.cat/fitxersregistrats](http://www.bcn.cat/fitxersregistrats)

No es cediran dades a tercers excepte quan ho requereixi la pròpia tramitació o la persona usuària ho autoritzi expressament. Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl. Sant Jaume 2, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de dret LOPD".

En el cas que no vulgueu que l'Ajuntament de Barcelona utilitzi les dades facilitades per informar-vos de serveis o actuacions municipals que consideri que poden ser del vostre interès, marqueu la següent casella



## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Aprovat pel Consell de Centre de TORRE  
JUSSANA- Centre de Serveis a les Associacions  
el dia 29 de maig de 2013

### CAPÍTOL 2 ALLOTJAMENTS D'ENTITATS

13. El principi que regirà la cessió d'ús dels espais destinats a les entitats, serà el de facilitar la gestió ordinària de l'entitat i el seu desenvolupament com a tal. És un procés cap a la seva emancipació.
14. Les associacions que es vulguin allotjar, hauran de trametre una demanda motivada a la Comissió de Seguiment de Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions que n'aprovarà o no aquesta demanda en funció de la necessitat de l'associació, el seu projecte i la capacitat del propi equipament.
15. Cap entitat podrà establir la seva seu social, ni el seu domicili fiscal a TJ, la qual cosa no exclou que aquestes el puguin utilitzar com a lloc de referència, rebre correspondència, i utilitzar els espais per les seves necessitats.
16. En cap cas, els allotjaments tindran caràcter permanent.
17. Les entitats que gaudeixin d'un allotjament, disposaran d'un despatx situat a la planta baixa de l'equipament de forma compartida.
18. S'establirà una agenda d'utilització del despatx de tal manera que en puguin gaudir diverses associacions. Aquests espais estaran dotats per ser ocupats per més d'una associació alhora.
19. Cada associació es responsabilitzarà de les seves pertinences i vetllarà per a què l'espai pugui ser compartit amb d'altres associacions.
20. En tots els casos, per a fer reunions (juntres, recepció de col·lectius reduïts, etc), podran disposar de la sala de reunions de la planta baixa prèvia demanda de l'espai.
21. Les entitats tindran a la seva disposició una bústia tancada amb clau on trobaran el correu postal que rebin a l'adreça de Torre Jussana.
22. Les entitats disposaran d'un armari tancat situat a l'exterior del despatx on poder guardar les seves pertinences, les condicions del qual estaran expressades en l'acord signat.
23. Totes les entitats allotjades a Torre Jussana, hauran de signar un acord amb l'equipament que reculli els drets i deures de l'associació. Aquest acord es revisarà anualment per la Comissió de Seguiment i l'associació beneficiària.

L'acord definirà també els serveis que rebrà l'associació i les contrapartides que haurà de satisfer per aquests (telèfon, fotocòpies, llum, consergeria, etc.).



TORRE  
JUSSANA

CENTRE DE SERVEIS A LES  
ASSOCIACIONS

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Aprovat pel Consell de Centre de TORRE  
JUSSANA- Centre de Serveis a les Associacions  
el dia 29 de maig de 2013

24. El Consell d'Associacions de Barcelona (CAB), estarà allotjat a Torre Jussana en virtut del conveni que regula la cogestió de Torre Jussana.
25. Les associacions, VOLUNTARIS 2000, AVV DE LA CLOTA i els DIABLES DEL CARMEL estaran allotjades a Torre Jussana en virtut dels acords que tenen amb l'Ajuntament de Barcelona, previs a la signatura del conveni de cogestió amb el Consell de les Associacions de Barcelona.
26. Les cessions d'altres espais de l'equipament no contemplats en l'acord establert amb l'entitat allotjada i que serveixin per fer una activitat extraordinària de l'entitat, es regularan pels criteris generals de les cessions d'espais puntuals de l'equipament.
27. Quan s'hagi de realitzar una activitat en horari diferent al de funcionament de l'equipament
  - a) Es deixaran les claus necessàries i es donarà un codi específic d'alarma pel dia i zones a utilitzar a les següents associacions en virtut dels acords establerts amb l'Ajuntament de Barcelona (CAB, Voluntaris 2000, FOC, AVV Clota)
  - b) La recollida de les claus suposarà la signatura d'un document de compromís on constarà sempre el nom de la persona responsable i les dates de recollida i retorn de les claus, a banda d'aquells altres aspectes que la direcció del Torre Jussana cregui convenient remarcar.
  - c) Si la necessitat d'accedir a l'equipament és continuada, es farà una sola cessió de les claus i quedarà reflectida a l'acord signat.
28. Qualsevol altra entitat que hagi de realitzar una activitat en horari diferent al de funcionament de l'equipament quedarà regulada pel capítol 1 d'aquest reglament.